

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ТРУНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

26.02.2025

с. Донское

№ 105

О работе учреждений образования по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в Труновском муниципальном округе Ставропольского края в 2025 году

В целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2025 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. План мероприятий отдела образования администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края по организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков в 2025 году (Приложение 1).

1.2. План мероприятий по обеспечению безопасности детей в период подготовки и проведения летней оздоровительной кампании 2025 года (Приложение 2).

1.3. Режим дня в лагерях дневного пребывания детей. (Приложение 3).

1.4. Распорядок дня в МБОУ ДО ДООПЦ «Колосок» (далее-центр Колосок») (Приложение 4).

2. Установить сроки работы:

2.1. В лагерях с дневным пребыванием на базе МКОУ СОШ № 1, МКОУ СОШ № 2, МКОУ СОШ № 3, МКОУ СОШ № 4, МКОУ СОШ № 5, МБОУ гимназия № 7, МКОУ ООШ № 8, МКОУ ООШ № 9:

- 1 поток: 02.06.2025г. – 24.06.2025г.

- 2 поток: 27.06.2025г. – 17.07.2025г.

2.2. В летнем пришкольном лагере с дневным пребыванием на базе МКОУ ООШ № 6:

2 смена: 07.07.2025г. - 25.07.2025г.

3. Ведущему специалисту по воспитательной работе отдела образования (Федорова А.Б.) принять меры для подготовки и организованного открытия летней оздоровительной кампании в Труновском округе Ставропольского края.

4. Начальнику МКУ «Центр обслуживания образовательных учреждений Труновского муниципального округа» (Тиховой Ю.С.):

4.1. Осуществить контроль за:

- проведением ремонта, подготовкой технологического оборудования детского оздоровительно-образовательного (профильного) центра «Колосок» к открытию первой лагерной смены;

- ежемесячным мониторингом расходования муниципальных средств на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей;

- проведением аукционных процедур по организации питания в оздоровительных лагерях всех типов.

4.2. Подготовить 14 меню дневное в соответствии с нормами и требованиями полноценного сбалансированного питания (срок до 20 марта 2025 года);

5. Главному специалисту отдела образования (Кулыгиной М.Г.):

5.1. Обеспечить контроль за организацией оздоровления, отдыха и занятости детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

5.2. Подготовить ежемесячно к 15 июня, июля и августа т.г. отчет об отдыхе и занятости детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

6. Начальнику МКУ «Методический центр Труновского округа» (Вакула Е.С.) обеспечить:

6.1. Контроль за организацией оздоровления, отдыха и занятости детей социально незащищенной категории, детей инвалидов, детей группы «риска» и детей, стоящих на всех видах профилактического учёта.

6.2. К 15 июня, июля, августа ежемесячно отчет об отдыхе и занятости детей социально незащищенной категории, детей инвалидов, детей группы «риска» и детей, стоящих на всех видах профилактического учёта.

6.3. Участие педагогов округа в краевом семинаре для организаторов летнего отдыха;

6.4. Участие в курсах повышения квалификации для начальников лагерей с дневным пребыванием, вожатых, воспитателей, директора детского оздоровительно-образовательного (профильного) центра «Колосок»;

6.5. Проведение обучающих семинаров для педагогических работников оздоровительных лагерей всех типов.

7. Руководителям учреждений дополнительного образования детей:

7.1. Организовать работу комнаты школьника на базе учреждений дополнительного образования.

7.2. Подготовить приказы, утвердить режим работы, период работы, назначить ответственных за жизнь, здоровье и безопасность детей.

7.3. Предоставить информацию о сроках и временном режиме работы комнат школьника в отдел образования до 20 марта 2025 года (Приложение 5).

7.4. Сдать материалы о работе комнат школьника в отдел образования до 20 мая 2025 года.

7.5. Провести по одному мероприятию в каждой лагерной смене в центре «Колосок».

8. Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Центр дополнительного образования» Труновского

муниципального округа Ставропольского края (Вакула Н.В.) совместно с Государственным казенным учреждением «Центр занятости населения Труновского района» разработать комплекс мер по трудоустройству несовершеннолетних в летний период, предусмотрев строгое выполнение трудового законодательства, проведение медицинских осмотров несовершеннолетних, контроль за соблюдением безопасности условий их труда в летний период.

9. Руководителям образовательных организаций:

9.1. Организовать работу площадки при школе (без питания) (далее - площадка).

9.2. Подготовить приказ, утвердить положение площадки, график работы преподавателей, план воспитательной работы и физкультурно-оздоровительных мероприятий на площадке.

9.3. Предоставить информацию о сроках и временном режиме работы площадки в отдел образования **до 14 марта 2025 года (Приложение 6)**.

9.4. Подготовить приказ и разработать план мероприятий по организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков в 2025 году в образовательном учреждении.

9.5. Представить пакет документов для оформления экспертного заключения в филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Ставропольском крае в Изобильненском районе» (до 18 марта 2025 года).

9.6. Обеспечить наличие санитарно-эпидемиологического заключения в лагерях с дневным пребыванием срок до 31.05.2025 года и центре «Колосок» до 06.06.2025 года.

9.7. Организовать работу лагерей с дневным пребыванием на базе общеобразовательных школ (**не позднее 02 июня 2025 года**) и в соответствии с утвержденным режимом дня с 08.00-14.00 часов с организацией 2-х разового питания.

9.8. Изучить с педагогами и детьми оздоровительных лагерей памятки при возникновении угрозы террористического акта, инструкции по обеспечению мер антитеррористической безопасности, по правилам поведения на воде, по ТБ, по профилактике КГЛ, по ПДД (под подпись).

9.9. Разработать воспитательные программы работы оздоровительных лагерей, программы работы объединений и секций.

9.10. Принять участие в муниципальном конкурсе на лучшую организацию и проведение профильной смены в оздоровительных лагерях.

9.11. Обеспечить работу психолога (социального педагога), учителя физической культуры, медицинской сестры в каждом потоке оздоровительных лагерей.

9.12. Утвердить и ознакомить с должностными инструкциями каждого работника оздоровительного лагеря (под подпись).

9.13. Принять меры:

- к своевременному	проведению	барьерной	аккарицидной
обработки территории	лагерей	дневного	пребывания детей

и центре «Колосок», предусмотрев пятидневный перерыв с момента обработки до открытия лагерной смены;

- к проведению косметических ремонтов в помещениях лагерей с дневным пребыванием;

- к обеспечению необходимого запаса репеллентов лагерей дневного пребывания детей и центре «Колосок» на весь летний период;

- к обеспечению лагерей дневного пребывания детей и центра «Колосок» качественной питьевой водой;

- к выполнению комплекса мер по противопожарной и антитеррористической безопасности.

9.14. Организовать своевременное проведение медицинских осмотров педагогических работников, направляемых на работу в летние оздоровительные учреждения.

9.15. Принять меры к подбору квалифицированных кадров: вожатых, медицинских работников, обслуживающего персонала для работы в летних оздоровительных учреждениях.

9.16. Принять конкретные меры по профилактике детского травматизма (в том числе дорожно-транспортного), пожаров, несчастных случаев на воде в каникулярный период. Особое внимание обратить на меры, обеспечивающие безопасность при перевозках организованных групп детей, обязательное присутствие медицинского работника при перевозках детей на дальние расстояния (более двух часов) и обеспечение детей горячим питанием в дороге.

9.17. Провести разъяснительную работу среди родительской общественности (лицами их заменяющими) по вопросу необходимости страхования школьников от несчастных случаев на период летних каникул, особенно при направлении ребенка в организации детского отдыха и многодневные походы.

9.18. В приоритетном порядке обеспечить отдых, оздоровление, временную трудовую занятость детей социально незащищенной категории, детей «группы риска».

9.19. Закрепить учащихся, состоящих на всех видах профилактического учёта, в группе «риска», на период школьных летних каникул за ответственными педагогическими работниками.

9.20. Обеспечить организацию и контроль за работой трудовых объединений учащихся образовательных учреждений и безопасностью условий их труда в летний период.

9.21. Включить в программы воспитательной работы организаций детского отдыха мероприятия, посвященные 80-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне.

9.22. Организовать профильные смены военно-патриотической, технической, физкультурной, физкультурно-спортивной, туристско - краеведческой, художественной направленности, в том числе по безопасности дорожного движения «Азбука дорожной безопасности».

9.23. Организовать работу с профсоюзными организациями, работодателями по предоставлению частичной (полной) оплаты стоимости путевки в загородные организации детского отдыха.

9.24. Обеспечить эффективное межведомственное взаимодействие с Государственным бюджетным учреждением социального обслуживания «Труновский комплексный центр социального обслуживания населения» в организации отдыха и оздоровления детей социально незащищенной категории.

9.25. Обеспечить комплексное психолого-медико-педагогическое сопровождение детей в летний период через сотрудничество образовательных учреждений с ФГБОУ «Краевой психологический центр» с. Донское.

9.26. Обеспечить контрольно-пропускной режим в учреждениях с дневным пребыванием детей.

9.27. Провести в период с 01 апреля по 01 мая 2025 года месячник по подготовке к летнему труду и отдыху детей и подростков.

9.28. Информацию о ходе и итогах летней оздоровительной кампании предоставлять в отдел образования по формам (**Приложение 5**) по следующему графику:

- в день открытия первой лагерной смены сообщить в отдел образования о количестве лагерей, детей, по тел.: 33-3-55.

- до 15 июня т.г., 15 июля т.г., 15 августа т.г. - информацию об итогах летней оздоровительной кампании за текущий месяц;

- до 20 августа – информацию об итогах летней оздоровительной кампании в 2025 году.

10. Директору центра «Колосок»:

- организовать работу центра «Колосок» (не позднее 07 июня 2025 года) в соответствии с климатическими условиями (t не менее + 15 C);

- организовать своевременно и качественно подготовить документы для участия в конкурсных мероприятиях министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края на закупку путёвок для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

- проведением ремонта, подготовку технологического оборудования детского оздоровительно-образовательного (профильного) центра «Колосок» к открытию первой лагерной смены;

- обеспечить комплектование центра «Колосок» педагогическими кадрами (до 15 апреля 2025 года);

- утвердить и ознакомить с должностными инструкциями каждого работника лагеря под подпись;

- обеспечить выполнение в лагере утвержденного распорядка дня с пятиразовым питанием;

- организовать страхование детей;

- обеспечить безопасность детей;

- разработать план сетку воспитательных мероприятий центра «Колосок» на 3 потока до 01 апреля 2025 года;

- провести техническое освидетельствование водоёма и пляжа центра «Колосок» и обеспечить спасателей средствами спасения на воде.

11. Контроль исполнения приказа возложить на ведущего специалиста отдела образования Федорову А.Б.

Начальник отдела образования
администрации Труновского
муниципального округа
Ставропольского края



Е.Н. Трунова

С приказом ознакомлены _____

_____/Федорова А.Б./

_____/Кулыгина М.Г./

_____/Вакула Е.С./

_____/Тихова Ю.С./

_____/Тищенко О.А./

_____/Чуднов Д.А./

_____/Рыбина А.В./

_____/Лунев А.И./

_____/Андреевская С.А./

_____/Автандилян Н.Ю./

_____/Ловянникова И.А./

_____/Ревина И.Н./

_____/Исаенко И.И./

_____/Вакула Н.В./

_____/Деденев Р.В./

УТВЕРЖДЕНО

приказом отдела образования
администрации Труновского
муниципального района
от 26.02.2025г. № 105

**План
мероприятий отдела образования
по организации оздоровления, отдыха, занятости детей и подростков в 2025 году**

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственные
1.	Осуществить контроль по подготовке и проведению летней оздоровительной кампании	апрель-август	Федорова А.Б. Тихова Ю.С.
2.	Принять к работе план краевых массовых мероприятий с детьми на летний период, календарь памятных дат	в течение лета	Фёдорова А.Б. ОУ
3.	Приобрести сборник инструктивно-методических материалов для организаторов летнего отдыха «Лето 2025»	май	Вакула Е.С.
4.	Принять участие в совещаниях, обучающих семинарах для специалистов органов управления образованием, директоров загородных и пришкольных оздоровительных лагерей (центров), вожатых, психологов, поваров	март-май	Федорова А.Б. Тихова Ю.С. Вакула Е.С. ОУ
5.	Утвердить в АТМР дислокацию лагерей с дневным пребыванием детей.	26 февраля	Фёдорова А.Б.
6.	Принять участие краевых конкурсах: - на лучшую организацию профильной смены в лагерях с дневным пребыванием; - на лучшую постановку физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы среди загородных оздоровительных центров (лагерей);	август	Федорова А.Б. ОУ
7.	Подготовить итоговой отчет о работе отдела образования по организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков.	до 20 августа	Федорова А.Б. ОУ
8.	Принять участие в краевом родительском лектории по теме «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей в период летних каникул»	Апрель- май	Федорова А.Б. ОУ

УТВЕРЖДЕНО
приказом отдела образования
администрации Труновского
муниципального района
от 26.02.2025г. № 105

**План
мероприятий отдела образования
по организации оздоровления, отдыха, занятости детей и подростков в 2025 году**

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственные
1.	Осуществить контроль по подготовке и проведению летней оздоровительной кампании	апрель-август	Федорова А.Б. Тихова Ю.С.
2.	Принять к работе план краевых массовых мероприятий с детьми на летний период, календарь памятных дат	в течение лета	Фёдорова А.Б. ОУ
3.	Приобрести сборник инструктивно-методических материалов для организаторов летнего отдыха «Лето 2025»	май	Вакула Е.С.
4.	Принять участие в совещаниях, обучающих семинарах для специалистов органов управления образованием, директоров загородных и пришкольных оздоровительных лагерей (центров), вожатых, психологов, поваров	март-май	Федорова А.Б. Тихова Ю.С. Вакула Е.С. ОУ
5.	Утвердить в АТМР дислокацию лагерей с дневным пребыванием детей.	26 февраля	Фёдорова А.Б.
6.	Принять участие краевых конкурсах: - на лучшую организацию профильной смены в лагерях с дневным пребыванием; - на лучшую постановку физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы среди загородных оздоровительных центров (лагерей);	август	Федорова А.Б. ОУ
7.	Подготовить итоговой отчет о работе отдела образования по организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков.	до 20 августа	Федорова А.Б. ОУ
8.	Принять участие в краевом родительском лектории по теме «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей в период летних каникул»	Апрель- май	Федорова А.Б. ОУ

17. Проводить систематическую информационно-пропагандистскую работу среди детей и родителей по профилактике природно-очаговых заболеваний.	Постоянно	Рук. ОУ, медперсонал
18. Проводить выборочное инспектирование по созданию безопасных условий труда и отдыха детей и подростков.	Июнь-август	Отдел образования
19. Обеспечить в лагерях дневного пребывания после прогулок ежедневный осмотр детей, фиксировать результаты в специальных журналах.	Весь период	Медперсонал Воспитатели
20. Организовать немедленное информирование отдела образования обо всех случаях травматизма детей.	Постоянно	Руководители ОУ, ДОУ, УДОД
21. Организация охраны лагеря.	Постоянно	Рук. ОУ
22. Организовать и провести инструктажи по профилактике детского травматизма (в том числе дорожно-транспортного), пожаров, несчастных случаев на воде в каникулярный период	Весь период.	Руководители ОУ, ДОУ, УДОД начальники пришкольных лагерей, комнат школьников, площадок при школе, директор МБОУ ДОД ДООПЦ «Колосок»
23. Обеспечить ЛОУ подачей водопроводной воды, отвечающей гигиеническим требованиям и требованиям безопасности к питьевой воде. Обеспечить питьевой режим в ЛОУ.	Весь период.	Руководители ОУ, УДО, начальники пришкольных лагерей
24. Организовать питание детей в соответствии с разработанным и утвержденным примерным 10-ти дневным меню для ЛОУ с дневным пребыванием в соответствии с требованиями СанПиН. Обеспечить организацию питания детей, работу столовой в соответствии с требованиями	Весь период	Руководители ОУ, начальники пришкольных лагерей
25. Обеспечить наличие условий для соблюдения детьми и персоналом правил личной гигиены. Обеспечить учреждение запасом моющих и дезинфицирующих средств.	Весь период	Руководители ОУ, ДОУ, УДОД, начальники пришкольных лагерей
26. Обеспечить проведение дератизационных, дезинсекционных мероприятий, проведение акарицидных обработок, с представлением актов выполненных работ.	Весь период	Руководители ОУ, ДОУ, УДОД, начальники пришкольных лагерей
27. Обеспечить сбор ТКО и вывоз ТКО, ЖБО.	Весь период	Руководители ОУ, УДО, начальники пришкольных лагерей

		школе
9. Ежедневно проводить беседы - «пятиминутки» по вопросам безопасности дорожного движения с учащимися	Июнь-август	Отдел образования, ОУ, начальники оздоровительных лагерей всех типов, комнат школьников, площадок при школе
10. Организовать и провести на территории округа комплекс профилактических мероприятий по профилактике ДДТТ «Безопасное лето - 2025».	Июль-Август	ОГИБДД, органы образования, ОУ, начальники оздоровительных лагерей всех типов, комнат школьников, площадок при школе
11. Осуществлять контроль, за организацией учреждений образования округа по предупреждению и пресечению нарушений ПДД детьми и подростками.	Июнь-август	Отдел образования
12. Изучить и обеспечить строгое выполнение Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (вместе с "СП 2.4.3648-20. Санитарные правила...") (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 N61573)	Постоянно	Отдел образования, рук. ОУ
13. Повысить ответственность руководителей ОУ и начальников пришкольных лагерей за состояние безопасных условий жизнедеятельности детей в местах их отдыха, оздоровления и занятости.	Постоянно	Отдел образования, рук. ОУ
14. Провести барьерные противоклещевые обработки оздоровительных учреждений.	За 5 дней до начала потока	Рук. ОУ
15. Обучать детей и подростков правилам поведения на улице, на воде, противопожарной и антитеррористической безопасности, проводить конкурсы: рисунков, стихов, викторин по данным вопросам.	Постоянно	Рук. лагерей дневного пребывания, комнат школьников, площадок при школе, директор МБОУ ДОД ДООПЦ «Колосок»
16. Организовать экскурсии детей в пожарную часть № 51 и работу дружин юных пожарных в детских оздоровительных учреждениях.	Весь период	Рук. ОУ

УТВЕРЖДЕНО
приказом отделом образования
администрации Труновского
муниципального района
Ставропольского края
от 26.02.2025г. № 105

РЕЖИМ ДНЯ
в лагерях дневного пребывания детей

8.00 – 8.30. – прием детей, зарядка, осмотр медицинской сестрой на состояние здоровья и с целью профилактики КГЛ

8.30 -9.00.– утренняя линейка, минутка здоровья

9.00 – 9.45. – завтрак.

9.45 – 11.45. – работа по плану отрядов, общественно-полезный труд, работа кружков и секций, игры, беседы по ТБ и ПДД

11.45. – 12.45. – прогулки, экскурсии, подвижные игры на свежем воздухе.

12.45.-13.00.- осмотр детей с целью профилактики КГЛ, подведение итогов работы в отрядах

13.00.-14.00. – обед

14.00.-минутки безопасности при уходе детей домой и уход домой

УТВЕРЖДЕНО
приказом отдела образования
администрации Труновского
муниципального района
Ставропольского края
от 26.02.2025г. № 105

РАСПОРЯДОК ДНЯ
МБОУ ДО Детского оздоровительно-образовательного (профильного) центра
«Колосок» на 2025 год

Элементы распорядка дня	Для детей 7 - 9 лет	Для детей 10 - 15 лет
Подъем и уборка постелей Осмотр детей медработником с целью профилактики КГЛ	8.00 - 8.10	8.00 - 8.10
Утренняя гимнастика	8.10 - 8.30	8.10 - 8.30
Водные процедуры	8.30 - 8.50	8.30 - 8.50
Утренняя линейка	8.50 - 9.00	8.50 - 9.00
Завтрак	9.00 - 9.30	9.00 - 9.30
Работа отрядов, звеньев, кружков, участие детей в общественно- полезном труде и др.	9.30 - 11.00	9.30 - 11.00
Сок	11.00 -11.10	11.00 -11.10
Мероприятия и занятия по интересам	11.10 - 12.30	11.10 - 12.30
Свободное время	12.30 - 13.00	12.30 - 13.00
Обед	13.00 - 14.00	13.00 - 14.00
Послеобеденный дневной отдых	14.00 - 16.00	14.00 - 16.00
Полдник	16.00 -16.30	16.00 -16.30
Занятия в объединениях по интересам, купание, обучение плаванию, участие в общелагерных мероприятиях, операция "Уют"	16.30 - 18.30	16.30 - 18.30
Свободное время, тихие игры, индивидуальное чтение	18.30 - 19.00	18.30 - 19.00
Ужин	19.00 - 19.30	19.00 - 19.30
Вечера, костры, дискотека и другие отрядные мероприятия	19.30 - 20.30	19.30 - 21.45
Ночник	20.30 -20.40	20.50 - 21.00
Линейка	20.40-20.50	21.45-22.00
Вечерний туалет Осмотр детей медработником с целью профилактики КГЛ	20.50 - 21.00	22.00 - 22.30
Сон	21.00 - 8.00	22.30 - 8.00

Приложение 5
к приказу отдела образования
администрации Труновского
муниципального района
Ставропольского края
от 26.02.2025г. № 105

ОУ	Профиль	Сроки	Кол-во детей	Ответственный за комнату школьника, сот.тел.	Воспитатели

Приложение 6
к приказу отдела образования
администрации Труновского
муниципального района
Ставропольского края
от 26.02.2026г. № 105

ОУ	Профиль	Сроки	Кол-во детей	Ответственный за площадку, сот.тел.	Воспитатели