

ПАМЯТКА РОДИТЕЛЯМ

об организации заезда в МБОУ ДО ДООПЦ «Колосок» (далее – центр «Колосок») в период оздоровительной кампании 2024 года

1. Заезд детей осуществляется в течение первых суток прибытия детей в центр «Колосок» с 8-00 до 19-00. Заезд детей после установленного дня не производится.

2. Временный выезд/выход детей с территории учреждения в течение смены не допускается. В случае необходимости выезда ребенка с территории договорные отношения считаются расторгнутыми (без возврата доплаты за путевку), возврат ребенка в центр «Колосок» для продолжения отдыха невозможен.

3. Во время заезда осуществляется термометрия каждого ребенка и сопровождающего. Далее в течение смены термометрия детей осуществляется ежедневно утром/вечером.

4. После оформления соответствующих документов на пребывания ребенка в центре «Колосок», ребенок должен сдать средства связи на хранение старшей вожатой.

Ежедневно будет определено время связи ребенка с родителями.

5. Передача личных вещей, продуктов питания – каждое воскресенье с 10 -00 до 12-00 часов.

Допустимый перечень продуктов питания: вода питьевая, печенье галетное, конфеты леденцы без начинки. Другие продукты питания приниматься не будут.

6. Встреча детей с родителями в течение смены запрещена.

7. В случае выявления признаков заболевания у ребенка, он будет изолирован в медицинский пункт учреждения с последующим сообщением родителям (законным представителям).

8. **Обязательно!!!** Перед заездом подача заявления родителей в АИС Навигатор(Инструкция прилагается)

ПРИ ЗАЕЗДЕ В ЛАГЕРЬ НЕОБХОДИМО ПРЕДОСТАВИТЬ СЛЕДУЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ:

- копия паспорта родителя (законного представителя);
- медицинская справка (форма 079-у, в том числе кал на яйцеглист, соскоб на энтеробиоз, анализ на дизгруппу и кровь ЭДС берется не ранее, чем за 7 дней до заезда);
- справка о сан.эпид.окружении (берется не ранее, чем за 3 дня до заезда);
- копия свидетельства о рождении или паспорта ребенка;
- копия страхового полиса обязательного медицинского страхования ребенка;
- трехсторонний договор;
- согласие на обработку персональных данных;
- копия СНИЛС ребенка;
- подтверждающий документ об оплате путевки;

- страховой полис жизни и здоровья детей на период пребывания в загородном оздоровительном учреждении Ставропольского края и центре «Колосок»

При себе ребенку необходимо иметь:

1. Парадную форму, спортивную форму.
2. Две пары обуви, спортивная обувь(!).
3. Фуражка, панاما, платок.
4. Тёплый костюм, кофта.
5. Чулки или носки не менее 3-х пар.
6. Верхние рубашки или платья, футболки не менее 4-х .
7. Майка и трусы – четыре пары.
8. Мыло, расческа.
9. Зубная щетка, паста.
10. Полотенце для лица, душа, ног.

Директор МБОУ ДО ДОО «Колосок»



И.И. Исаенко

Директору
МБОУ ДО ДООПЦ «Колосок» И.И. Исаенко
(наименование образовательного учреждения)
от _____
(Ф.И.О. заявителя)

ПИСЬМЕННОЕ СОГЛАСИЕ

заявителя субъекта персональных данных на обработку
его персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О. заявителя)

проживающий (щая) по адресу _____

(полный адрес субъекта персональных данных)

основной документ, удостоверяющий личность _____,

(паспорт, или документ его замещающий, с указанием номера, сведений о дате выдачи и выдавшем органе)

даю согласие на смешанную обработку персональных данных (фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес регистрации, адрес проживания, номер телефона, другие данные): _____

(перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие персональных данных)
в целях предоставления муниципальной услуги по организации отдыха детей в каникулярное время в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных».

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости получения персональных данных для достижения вышеуказанных целей посредством их получения из иного государственного органа, органа местного самоуправления и подведомственной им организации.

Я даю согласие на обработку персональных данных на срок в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации.

Я, ознакомлен, что данное согласие может быть отозвано заранее, в случае моего письменного обращения.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
подпись Ф.И.О.