

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного комитета
Муниципального казенного
общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы №2
С.И. Аверкина
«24» февраля 2021г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Муниципального казенного
общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы №2
С.А. Гинченко
«24» февраля 2021г.
Приказ № 278 от 24.02.2021 г.
Рассмотрено на заседании педагогического
совета от 19.02.2021 г., протокол № _____



Положение о совете обучающихся МКОУ СОШ № 2

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о совете обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с ч. 6 ст. 26 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Федерального закона «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений письма Министерства образования России от 11.02.2000 № 101/28-16 «Методические рекомендации о расширении деятельности детских и молодежных объединений в образовательных учреждениях», письма Министерства образования России от 14 февраля 2014 г. № ВК-262/09 «О методических рекомендациях о создании и деятельности советов обучающихся в образовательных организациях» и Устава образовательной организации МКОУ СОШ № 2 (далее- ОО).

1.2. Совет обучающихся (далее — Совет) создается как орган ученического самоуправления, реорганизуется и ликвидируется приказом директора ОО по инициативе самих обучающихся.

1.3 Администрация ОО учитывает мнение Совета при выборе решения о привлечении к дисциплинарной ответственности и поощрениях обучающихся, в решении других вопросов касающихся обучающихся. Для согласования вопросов устанавливаются сроки и порядок согласительных процедур: 1-3 дня для принятия предложений, решений обучающихся, представленных в письменном виде директору ОО; слушание сторон: обучающихся, родителей (при необходимости), администрации, педагогов. Конечное решение принимает директор ОО, независимо от того, удалось ли достигнуть согласия по рассматриваемому вопросу с Советом.

2. Основные функции Совета

Основными функциями Совета являются:

- 2.1. Участие в организации школьной жизни.
- 2.2. Планирование деятельности Совета.
- 2.3. Обеспечение участия обучающихся в управлении ОО.
- 2.4. Предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

3. Права Совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

3.1. Обращаться к администрации:

- с ходатайством о поощрении обучающихся;
- за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности органов ученического управления;
- с предложениями по улучшению организации образовательного процесса;

3.2. Принимать участие в:

- планировании, организации и проведении школьных мероприятий;
- разработке локальных нормативных актов ОО в пределах своей компетенции;
- согласовании требований к одежде обучающихся;
- различных мероприятиях касающихся детей разного возраста;
- проведении социологических опросов среди обучающихся и родителей (законных представителей) в пределах своей компетенции;

3.3. Рекомендовать:

- обучающихся для участия в конкурсах, спартакиадах, соревнованиях, научно-практических конференциях различного уровня;
- обучающихся для поощрения в информационных средствах школы (стенды, на официальном сайте);
- обучающихся для награждения на традиционных линейках по окончанию учебных четвертей, года.

3.4. Принимать решения:

- об организации в своем составе различных секций, утверждении планов их работы и назначении их руководителей;
- об организации работы общественной приемной Совета.

3.5. Осуществлять:

- выборы из своего состава председателя и заместителя;
- проведение опросов и референдумов среди обучающихся;
- встречи с администрацией ОО по мере необходимости;
- сбор предложений обучающихся для обсуждения с администрацией и на Управляющем совете;
- взаимодействие с молодежными и детскими организациями всех уровней;
- внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
- представление интересов обучающихся на заседаниях Совета профилактики в случаях конфликтной ситуации между участниками образовательных отношений;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4. Ответственность Совета

4.1. Совет несет ответственность за *выполнение*:

- плана своей работы;
- принятых решений и рекомендаций.

4.2. Формирование Совета и организацию его работы.

5. Организация деятельности Совета

5.1. Совет является представительским органом ученического управления.

5.2. В состав Совета входят по одному представителю от каждой параллели 5-9 классов.

5.3. Состав выбирается на общем собрании обучающихся в течение первой учебной недели нового учебного года сроком на один год.

5.4. На первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя.

5.5. Персональный состав Совета, его председатель и заместитель утверждаются приказом директора.

5.6. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:

- организует ведение документации;
- координирует деятельность членов Совета и привлекаемых к его работе лиц;
- ведет заседания Совета;
- предоставляет администрации ОО мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

5.7. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.

5.8. Совет по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.

5.9. Совет работает по плану, согласованному с администрацией ОО.

5.10. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

5.11. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.

5.12. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением, он выносит вопрос на рассмотрение директора.

5.13. Решения Совета носят:

- обязательный характер для всех обучающихся;
- рекомендательный характер для всех остальных участников образовательных отношений.

6. Порядок учета мнения Совета при принятии локальных нормативных актов

6.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.

6.2. Не позднее 3-5 рабочих дней со дня получения Совет направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

6.3. Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

6.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

7. Делопроизводство Совета

7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

7.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела у старшей вожатой.

7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.