

Отдел образования

АДМИНИСТРАЦИЯ ТРУНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.03.2024

с. Донское

№ 259-п

Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Труновском муниципальном округе Ставропольского края в 2024 году

и детских загородных оздоровительных учреждений Ставропольского края.
2.2. Разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Труновского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.trunovskiy2btaion.ru и на сайте отдела образования администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края по адресу: www.trunov-gopo.edusite/ru информацию об организации отдыха и оздоровления детей в Труновском муниципальном округе Ставропольского края в 2024 году.

3. Утвердить прилагаемый Порядок организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей на базе лагерей с дневным пребыванием общеобразовательных учреждений, в центре «Колосок» и загородных оздоровительных учреждений Труновского края в 2024 году (далее - Порядок).

4. Руководителям общеобразовательных учреждений Труновского муниципального округа Ставропольского края организовать работу по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в 2024 году в центре «Колосок» и детских загородных оздоровительных учреждениях Ставропольского края в соответствии с Порядком, в том числе организовать информационно-разъяснительную работу с родителями, предоставить сведения о детских загородных оздоровительных учреждениях Ставропольского края, независимо от форм собственности.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края Говорова А.В.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования путем размещения на официальном сайте органов местного самоуправления Труновского муниципального округа Ставропольского края в телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.trunovskiy2btaion.ru.

Глава Труновского муниципального округа
Ставропольского края



В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 24 декабря 2021 г. № 132-кз «Об отдельных вопросах организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в Ставропольском крае», Законом Ставропольского края от 24 декабря 2021 г. № 136-кз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных и городских округов Ставропольского края отдельными государственными полномочиями Ставропольского края по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей», в целях обеспечения эффективного межведомственного взаимодействия в проведении летней оздоровительной кампании администрация Труновского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить отдел образования администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края уполномоченным органом по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в Труновском муниципальном округе Ставропольского края.

2. Отделу образования администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края:

2.1. Организовать в 2024 году отдых и оздоровление детей школьного возраста до 17 лет включительно, обучающихся в образовательных организациях Труновского муниципального округа Ставропольского края, в лагерях с дневным пребыванием на базе общеобразовательных учреждений Труновского муниципального округа Ставропольского края с организацией двухразового питания и в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования Детском оздоровительно-образовательном (профильном) центре «Колосок» с организацией пятиразового питания (далее - центр «Колосок»)

УТВЕРЖДЕН

Оддел по организационным и общим вопросам
Труновского округа Ставропольского края

администрации муниципального округа Ставропольского края

№ 259-п

от 27.03.2024

ПОРЯДОК

организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей на базе лагерей с дневным пребыванием в общеобразовательных учреждениях, в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования Детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр «Колосок» и загородных оздоровительных учреждениях Ставропольского края в 2024 году

1. Настоящий Порядок определяет алгоритм действий отдела образования администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края (далее – уполномоченный орган) по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей, образовательных учреждений Труновского муниципального округа Ставропольского края (далее – общеобразовательное учреждение), родителей (законных представителей) по приобретению и предоставлению путевок детям, обучающимся в общеобразовательных учреждениях Труновского муниципального округа, на базе лагерей с дневным пребыванием общеобразовательных учреждений, в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования Детском оздоровительно-образовательном (профильном) центре «Колосок» (далее - центр «Колосок») и в загородных оздоровительных учреждениях Ставропольского края в 2024 году.

2. Отдых и оздоровление детей осуществляется в период школьных каникул (летних, осенних):

в лагерях с дневным пребыванием, осуществляющих организацию отдыха и оздоровление детей на базе общеобразовательных учреждений с организацией двухразового питания со сроком пребывания 15 календарных дней в период летних школьных каникул в соответствии с санитарным законодательством Российской Федерации;

в центре «Колосок» организуются смены не менее чем 21 календарный день в период летних школьных каникул в соответствии с санитарно – эпидемиологическими требованиями в Российской Федерации.

3. Приобретение путевок в лагерь с дневным пребыванием детей осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) непосредственно в общеобразовательных учреждениях.

4. Приобретение путевок в центр «Колосок» и загородные оздоровительно-образовательные центры (лагеря) Ставропольского края осуществляется родителями (законными представителями), либо организациями (учреждениями, предпринятиями) непосредственно в общеобразовательных учреждениях, осуществляющих организацию отдыха детей.

5. Стоимость продуктов питания детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 10 лет включительно в лагерях с дневным пребыванием на базе общеобразовательных учреждений составляет 144 рубля 66 копеек из расчета на одного ребенка в день при условии организации двухразового питания.

Стоимость продуктов питания детей в возрасте от 11 лет до 17 лет включительно в лагерях с дневным пребыванием на базе общеобразовательных учреждений составляет 170 рублей из расчета на одного ребенка в день при условии организации двухразового питания.

6. Путевки в лагерь с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательных учреждений, в центр «Колосок» и в загородные оздоровительно-образовательные центры (лагеря) Ставропольского края предоставляются детям школьного возраста до 17 лет включительно.

7. Предоставление путевок в лагерь с дневным пребыванием, в центр «Колосок» и в загородные оздоровительно-образовательные центры (лагеря) Ставропольского края осуществляется в соответствии с очередностью, установленной в общеобразовательных учреждениях, в зависимости от даты подачи заявления и наличия путевок.

8. Правом на первоочередное получение путевок по очередности имеют следующие категории:

а) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

б) дети из многодетных семей;

в) дети из малоимущих семей;

г) дети участников специальной военной операции, проводимой на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года и на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года, а также участников специальной военной операции, погибших при выполнении задач в ходе специальной военной операции или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), полученного при выполнении задач в ходе специальной военной операции.

9. Распределение квоты осуществляется по количеству заявок на получение «льготной путевки». Квота может корректироваться за счет заявок, поступивших в уполномоченный орган.

10. Финансирование расходов на организацию и обеспечение отдыха и оздоровления детей осуществляется за счет субвенции из бюджета Ставропольского края в размере 10 754,86 рублей, бюджетным и автономным учреждениям в форме субсидии на иные цели, в казенных учреждениях

согласно утвержденной бюджетной сметы.

Родители (законные представители) оплачивают разницу в размере 12 245, 14 рублей между полной стоимостью путевок и компенсацией, возмещаемой за счет субвенции на организацию и обеспечение отдыха и оздоровления детей из бюджета Ставропольского края индивидуально или при условии заключения дополнительного соглашения между работодателем и центром «Колосок» и загородным оздоровительным учреждением Ставропольского края, расположенным за пределами Труновского муниципального округа Ставропольского края.

11. Алгоритм получения путёвки в центр «Колосок» и в загородные оздоровительно-образовательные центры (лагеря) Ставропольского края в 2024 году:

11.1. На уровне предприятий (организаций, учреждений), спонсоров, руководителей центра «Колосок»:

- а) доводит информацию до руководителя предприятий (организаций, учреждений), спонсоров о наличии путевок для детей;
- б) получив запрос от руководителя на предоставление путевок, в кратчайший срок направляет информацию о наличии мест и сроках заезда;
- в) заключает двухсторонний договор между предприятием (организацией, учреждением), спонсором и центром «Колосок»;
- г) направляет реквизиты для оплаты путевок в центр «Колосок».

11.2. На уровне общеобразовательного учреждения руководитель:

- а) ведет информационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями), предоставляет сведения о загородных оздоровительных учреждениях Ставропольского края;
- б) принимает заявки от родителей (законных представителей) на получение льготной путевки;
- в) ведет журнал учета детей, нуждающихся в отдыхе по установленной форме;
- г) осуществляет связь с руководителями загородных оздоровительно-образовательных центров (лагерей) на предмет наличия путевок, сроков заезда, стоимости путевок;
- д) заключает трехсторонний договор между общеобразовательным учреждением, родителем (законным представителем) и центром «Колосок»;
- е) собирает отчетные документы (заявления родителей (законных представителей), договоры, квитанции об оплате, отрывные талоны путевок по возвращению ребенка из центра «Колосок» и из загородных оздоровительных учреждений Ставропольского края;
- ж) заключает договоры на поставку путевок с загородным оздоровительным учреждением ставропольского края (на июнь - в апреле 2024 г, на июль, август – в мае 2024 г.);
- з) проводит разъяснительную работу среди родителей (законных представителей) по страхованию жизни и здоровья детей на период пребывания в центре «Колосок».

11.3. На уровне центра «Колосок» руководитель:

- а) проводит информационную работу об условиях пребывания детей в центре «Колосок», сроках потоков, стоимости путевок;
- б) осуществляет связь с руководителями общеобразовательных учреждений и уполномоченным органом;
- в) направляет в общеобразовательные учреждения или в уполномоченный орган форму трехстороннего договора, копию путевки, перечень необходимых документов для поездки в центр «Колосок»;
- г) получив запрос от руководителя общеобразовательного учреждения или уполномоченного органа на предоставление путевок, в течение 5 рабочих дней направляет информацию о наличии мест и сроках заезда;
- д) заключает трехсторонний договор с общеобразовательным учреждением, родителями (законными представителями) и центром «Колосок»;
- е) заключает договор с общеобразовательным учреждением об оплате льготных путевок;
- ж) направляет в адрес общеобразовательного учреждения счет на оплату стоимости льготных путевок по квоте;
- з) направляет в адрес общеобразовательного учреждения счет для оплаты суммы до полной стоимости путевки (родительская плата, предприятие, работодатель, спонсоры);
- и) по прибытии ребенка в центр «Колосок» знакомит родителей (законных представителей), детей с правами и обязанностями, требованиями безопасности, условиями проживания, питания, программой деятельности;
- к) по окончании смены предоставляет родителям (законным представителям) отрывной талон путевки для предоставления отчета в общеобразовательное учреждение;
- л) собирает отчетные документы (заявку от общеобразовательного учреждения, договоры, финансовые документы).

11.4. Родители (законные представители):

- а) в срок до 15 апреля включительно подают заявление в общеобразовательное учреждение, где обучается ребенок;
- б) заключают трехсторонний договор с общеобразовательным учреждением, с центром «Колосок» или загородным оздоровительно-образовательным центром (лагерем) Ставропольского края, о предоставлении путевки;
- в) оплачивают в определенных договором сроки разницу между полной стоимостью путевки и компенсацией, возмещаемой за счет субвенции на организацию и обеспечение отдыха и оздоровления детей из бюджета Ставропольского края в соответствии со сводной бюджетной росписью индивидуально или при условии заключения дополнительного соглашения между работодателем, центром «Колосок» и загородным оздоровительным

учреждением Ставропольского края, расположенным за пределами Труновского муниципального округа Ставропольского края;

г) предоставляют в общеобразовательное учреждение отрывной талон путевки по окончании смены;

д) обеспечивают страхование жизни и здоровья детей на период пребывания в загородном оздоровительном учреждении Ставропольского края и центре «Колосок».

11.5. Для получения путевки родители (законные представители) подают в общеобразовательное учреждение:

- а) заявление о предоставлении путевки на имя руководителя общеобразовательного учреждения по установленной форме;
- б) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и место жительства заявителя (с предъявлением оригинала);
- в) копию свидетельства о рождении или паспорта ребенка (с предъявлением оригинала).

11.6. Основаниями для отказа в предоставлении путевки являются:

- а) медицинское противопоказание;
- б) непредставление родителем (законным представителем) установленного перечня документов.

12. Отчеты о целевом использовании субсидий и показателей эффективности использования субсидий (далее – отчет) представляются учреждениями образования в отдел образования администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края ежемесячно (нарастающим итогом с 1-го июля), в срок не позднее 8-го числа месяца, следующего за отчетным по прилагаемой форме (Приложение).

Приложение

к порядку организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей на базе лагерей с дневным пребыванием общеобразовательных учреждений, в муниципальном бюджетном образовательном учреждении Детском дополнительного образования (профильном) центре «Колосок» и в загородных оздоровительных учреждениях Ставропольского края в 2024 году

ФОРМА

ОТЧЕТ

(наименование учреждения)

об осуществлении отдельных государственных полномочий Ставропольского

края по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей

за _____ 20____ года
(месяц)

| № | Наименование показателя | Ед. измерения | Значение |
|---|--|---------------|----------|
| 1 | Численность детей, которым предоставлены места в стационарных организациях отдыха в отчетном месяце | человек | |
| 2 | Численность детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 17 лет включительно в пришкольных лагерях в отчетном месяце | человек | |
| 3 | Расходы на обеспечение отдыха и оздоровления детей в стационарных организациях отдыха за счет средств субвенции на обеспечение отдыха и оздоровления детей в отчетном месяце | рубли | |
| 4 | Расходы на обеспечение отдыха и оздоровления детей в пришкольных лагерях за счет средств субвенции на обеспечение отдыха и оздоровления детей в отчетном месяце | рубли | |

Руководитель учреждения

(подпись) _____ (инициалы, фамилия)

(наименование должности исполнителя)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(номер телефона)