



Утверждаю
директор МКОУ СОШ № 2
Тищенко О.А.
Приказ по МКОУ СОШ № 2
от «01» августа 2024 г. № 406

«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в МКОУ СОШ № 2 на 2024-2025 учебный год.

Цель: непрерывное сопровождение профессионально-личностного роста современного учителя, создание благоприятных условий для успешной личной и профессиональной самореализации (как наставников, так и наставляемых), организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста.

Задачи:

1. Внедрить целевую модель наставничества в систему работы школы.
2. Реализация региональной программы многофункционального наставничества педагогических работников в МКОУ СОШ № 2.
3. Организационно-методическое, информационное сопровождение в реализации основных региональных проектов: «Современная школа», «Успех каждого ребенка», «Молодые профессионалы», «Учитель будущего».
4. Выявить затруднения молодого специалиста в педагогической практике и оказать необходимую помощь по их преодолению;
-создать условия для развития профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств,
-форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;
-мотивировать молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.
-оказание помощи в ведении документации учителя.
5. Внедрение лучших наставнических практик различных форм и ролевых моделей для обучающихся, педагогов и молодых специалистов «учитель- учитель, ученик — ученик, учитель- ученик», «опытный педагог - молодой специалист», воспитатель – молодой специалист – опытный воспитатель.

Нормативные документы: Распоряжение Правительства РФ от 31.12.2019 № 3273-р (ред. от 07.10.2020) «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников РФ, включая национальную систему учительского роста.

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для с применением лучших практик обмена опытом междуобучающимися». 2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели. 	Апрель, август 2024 года	Зам. директора по УВР
		1. Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МКОУ СОШ № 2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МКОУ СОШ № 2 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МКОУ СОШ № 2 3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МКОУ СОШ № 2 4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МКОУ СОШ № 2 	август 2024 года	Зам. директора по УВР

			5. Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества		
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.	Апрель, август 2024 года	Зам. директора по УВР
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования	Сентябрь, 2024 года	Зам. директора по УВР
		Формирование базы наставляемых	2. Проведение опроса по выявлению желающих быть в роли наставляемых.	Сентябрь, 2024года	Зам. директора по УВР
			1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.	Сентябрь, 2024 года	Зам. директора по УВР
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программенаставничества.	Сентябрь, 2024 года	Зам. директора по УВР
			2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.		
			3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и	В течение года	Зам. директора по УВР

			вовлечения потенциальных наставников.		
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	Сентябрь, 2024 года	Зам. директора по УВР
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.	Сентябрь, 2024 года	Зам. директора по УВР
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения.	В течение года	Зам. директора по УВР
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.	Август, сентябрь 2024 года	Демьянова Т.В.
			2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.		
		3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.			
		Закрепление	4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/группы.		
			1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	Август 2024 года	Демьянова Т.В.
			2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные	Сентябрь 2024 года	Демьянова Т.В.

		траектории обучения.		
		3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	Август 2024 года	Демьянова Т.В.
	наставнических пар / групп			
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	<p>Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках 	Сентябрь, 2024 года	Демьянова Т.В.

		<p>программы наставничества с наставником и наставляемым.</p> <p>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</p> <p>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</p>		
	Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	Декабрь 2024 года	Демьянова Т.В.
7.	Завершение наставничества	<p>Отчеты по итогам наставнической программы</p> <p>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</p> <p>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</p> <p>3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</p>	Май 2025 года	Демьянова Т.В.

Мотивация и поощрения наставников	<ol style="list-style-type: none">1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.2. Благодарственные письма партнерам.3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы.	Май 2025 года	Демьянова Т.В.
-----------------------------------	---	---------------	----------------