

Утверждаю
 директор МКОУ СОШ № 2
 Тищенко О.А.
 Приказ по МКОУ СОШ № 2
 от « » .2023 г. №

**«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в МКОУ СОШ № 2
 на 2023-2024 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	Апрель, август 2023 года	Демьянова Т.В.
		1. Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МКОУ СОШ № 2	2. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МКОУ СОШ № 2 3. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МКОУ СОШ № 2 4. Разработка и утверждение	Апрель 2023 года	Демьянова Т.В.

		Целевой модели наставничества в МКОУ СОШ № 2			
		5. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МКОУ СОШ № 2			
		6. Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества			
	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.	Апрель ,август 2023 года	Демьянова Т.В.	
	Информирование педагогов, о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Информирование на сайте школы.	В течение года	Демьянова Т.В.	
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования	Август 2023 года	Демьянова Т.В.
	Формирование базы наставляемых	2. Проведение опроса по выявлению желающих быть в роли наставляемых.	Август 2023 года	Демьянова Т.В.	

			1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.	Август 2023 года	Демьянова Т.В.
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.	Август 2023 года	Демьянова Т.В.
			2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.		
		3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	В течение года	Демьянова Т.В.	
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	Август 2023 года	Демьянова Т.В.
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.	Август 2023 года	Демьянова Т.В.
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения.		

5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/группы. 	Август, сентябрь 2023 года	Демьянова Т.В.
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	Август 2023 года	Демьянова Т.В.
			2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	Сентябрь 2023 года	Демьянова Т.В.
			3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	Август 2023 года	Демьянова Т.В.

6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 	Сентябрь, 2023 года	Демьянова Т.В.
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	Декабрь 2023 года	Демьянова Т.В.
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 	Май 2024 года	Демьянова Т.В.

	<p>Мотивация и поощрения наставников</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» 4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы. 	<p>Май 2024 года</p>	<p>Демьянова Т.В.</p>
--	--	--	----------------------	-----------------------