



**2.1** Основной целью Первичной профсоюзной организации МКОУ СОШ №2 является реализация уставных целей и задач Профсоюза по представительству и защите индивидуальных и коллективных социально-трудовых, профессиональных прав и интересов членов Профсоюза при взаимодействии с работодателем, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями школы.

**2.2** Задачами Первичной профсоюзной организации МКОУ СОШ №2 является:

- объединение усилий и координация действий членов Профсоюза по реализации решений Съездов и выборных органов Профсоюза, соответствующей территориальной организации Профсоюза по представительству и защите индивидуальных и коллективных социально-трудовых, профессиональных и иных прав и интересов членов Профсоюза на уровне школы;
- содействие повышения уровня жизни членов Профсоюза, состоящих на учёте в первичной Профсоюзной организации школы;
- представительство интересов членов Профсоюза в органах управления школой, органах местного самоуправления, общественных и иных организациях.
- разработка и осуществление организационных и финансовых мер по усилению мотивации профсоюзного членства, эффективной деятельности всех структурных звеньев первичной профсоюзной организации школы, их выборных профсоюзных органов по реализации уставных задач.

Для достижения уставных целей и задач первичная Профсоюзная организация через свои выборные органы ведёт коллективные переговоры, заключает коллективный договор с работодателем на уровне школы, содействует его реализации. Принимает участие в разработке программ занятости, реализации мер по социальной защите работников образования, являющихся членами Профсоюза, по повышению квалификации и переподготовке работников. Осуществляет общественный контроль за соблюдением трудового законодательства, законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда и здоровья, окружающей среды, социальному страхованию и социальному обеспечению, занятости, улучшению жилищных условий и других видов социальной защиты работников на уровне школы, а также контроль за выполнением коллективного договора, Соглашения по охране труда. Участвует в урегулировании коллективных трудовых споров, используя различные формы коллективной защиты социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза.

**2.3** Организует оздоровительные и культурно-просветительные мероприятия для членов Профсоюза и их семей.

**2.4** Оказывает материальную помощь членам Профсоюза.

**2.5** Организует приём в Профсоюз и учёт членов Профсоюза.

### **3. Структура, организационные основы деятельности первичной профсоюзной организации МКОУ СОШ №2**

**3.1** В первичной Профсоюзной организации школы реализуется единый уставной порядок приёма в Профсоюз и выхода из Профсоюза.

**3.2** Приём в Профсоюз осуществляется по личному заявлению, поданному в Профсоюзный комитет первичной Профсоюзной организации школы. Дата приёма исчисляется со дня подачи заявления. Одновременно с заявлением о вступлении в Профсоюз вступающий подаёт заявление работодателю о безналичной уплате членского Профсоюзного взноса.

**3.3** Член Профсоюза не может одновременно состоять в других Профсоюзах, только по основному месту работы.

**3.4** Член Профсоюза вправе выйти из Профсоюза, подав письменное заявление в Профсоюзный комитет первичной Профсоюзной организации школы. Заявление регистрируется в ПК в день его подачи, и дата подачи заявления считается датой прекращения членства в профсоюзе. Выбывающий из Профсоюза подаёт письменное заявление работодателю о прекращении взимания с него членского профсоюзного взноса.

**3.5** Учёт членов Профсоюза осуществляется в Профсоюзном комитете в форме журнала.

**3.6** Члены Профсоюза приобретают права и несут обязанности в соответствии с п.13,14 Устава Профсоюза.

**3.7** Отчёты и выборы Профсоюзных органов в первичной Профсоюзной организации школы проводятся в следующие сроки:

- профсоюзного комитета 1 раз в 3 года;

- ревизионной комиссии 1 раз в 3 года;

- председателя ППО 1 раз в 3 года.

#### **4. Руководящие органы первичной Профсоюзной организации школы**

**4.1** Руководящими органами первичной Профсоюзной организации школы являются: собрание, профсоюзный комитет и председатель первичной Профсоюзной организации.

**4.2** Контрольно-ревизионным органом первичной Профсоюзной организации школы является ревизионная комиссия.

**4.3** Высшим руководящим органом первичной Профсоюзной организации школы является собрание, которое созывается по необходимости, но не реже 1 раза в 2-3 года.

##### **Собрание:**

**4.3.1** Утверждает Положение о первичной Профсоюзной организации школы, вносит в него изменения и дополнения.

**4.3.2** Вырабатывает направления деятельности и определяет задачи первичной Профсоюзной организации школы на предстоящий период, вытекающие из уставных целей и задач Профсоюза.

**4.3.3** Формирует предложения и требования к работодателю, к соответствующим органам местного самоуправления об улучшении условий труда, социально-экономического положения и уровня жизни работников школы.

**4.3.4** Принимает решения о выдвижении коллективных требований, проведении или участии в коллективных акциях Профсоюза по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза.

**4.3.5** Избирает председателя первичной Профсоюзной организации школы.

**4.3.6** Утверждает количественный и избирает персональный состав Профсоюзного комитета и ревизионной комиссии первичной Профсоюзной организации школы.

**4.3.7** Заслушивает отчёт и даёт оценку деятельности Профсоюзному комитету.

**4.3.8** Заслушивает и утверждает отчёт ревизионной комиссии.

**4.3.9** Избирает делегатов на конференцию соответствующей территориальной организации Профсоюза.

**4.3.10** Утверждает смету первичной Профсоюзной организации школы.

**4.3.11** Принимает решение о реорганизации, прекращении деятельности или ликвидации первичной Профсоюзной организации школы.

**4.3.12** Решает иные вопросы, вытекающие из уставных целей и задач Профсоюза, в пределах своих полномочий.

**4.4** Дата созыва и повестка дня собрания сообщаются членам Профсоюза не позднее, чем за 15 дней до начала работы собрания.

**4.5** Собрание считается правомочным (имеет кворум) при участии в нём более половины членов Профсоюза, состоящих на учёте.

4.6 Регламент и форма голосования открытое или тайное назначается по решению собрания. Решение собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Профсоюза, принимающих участие в голосовании, при наличии кворума. Работа собрания протоколируется.

4.7 В соответствии с п.30 Устава Профсоюза может созываться внеочередное собрание первичной Профсоюзной организации школы по инициативе профсоюзного комитета, по требованию не менее чем одной трети членов Профсоюза, состоящих на профсоюзном учёте, по решению районного совета Профсоюза. Повестка дня и дата проведения внеочередного собрания первичной Профсоюзной организации школы объявляются не позднее, чем за 15 дней.

4.8 Основание для проведения досрочных выборов, досрочного прекращения полномочий Профсоюзного комитета, председателя первичной Профсоюзной организации школы может стать нарушением действующего законодательства и устава Профсоюза.

4.9 В период между собраниями постоянно действующим выборным коллегиальным органом первичной Профсоюзной организации школы является Профсоюзный комитет. Срок полномочий Профсоюзного комитета 3 года.

#### **Профсоюзный комитет:**

4.9.1 Осуществляет руководство и текущую деятельность первичной Профсоюзной организации школы в период между собраниями, обеспечивает выполнение решений районного совета Профсоюзов.

4.9.2 Созывает Профсоюзное собрание.

4.9.3 Представляет и защищает социально-трудовые права и профессиональные интересы членов Профсоюза в отношениях с работодателем и в органах местного самоуправления.

4.9.4 Принимает решение о вступлении в коллективные переговоры с работодателем по заключению коллективного договора.

4.9.5 Организует сбор предложений членов Профсоюза по проекту коллективного договора, доводит разработанный им проект до членов профсоюза, организует его обсуждение.

4.9.6 Иницирует проведение общего собрания трудового коллектива школы для принятия коллективного договора и осуществляет контроль за его выполнением.

4.9.7 Осуществляет контроль за соблюдением в школе трудового законодательства, иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права, законодательства РФ о занятости, социальном обеспечении, об охране труда и здоровья работников.

4.9.8 Осуществляет контроль за соблюдением работодателем норм и правил охраны труда в школе, заключает Соглашение по охране труда. для этого создаётся комиссия, в которую на паритетной основе входят представители Профсоюзной организации и администрации школы.

4.9.9 Формирует комиссии, избирает уполномоченных по охране труда, руководит их работой.

4.9.10 Заслушивает информацию работодателя о выполнении обязательств по коллективному договору, мероприятий по организации улучшению условий труда, соблюдению норм и правил охраны труда и техники безопасности.

4.9.11 Проводит по взаимной договорённости с работодателем совместные заседания для обсуждения актуальных проблем жизни трудового коллектива и координации общих усилий по их разрешению.

4.9.12 Информировывает о деятельности районного совета Профсоюзов.

4.9.13 Контролирует поступление членских Профсоюзных взносов на соответствующие счета ФНПР СК.

4.9.14 Распоряжается финансовыми средствами первичной Профсоюзной организации школы в соответствии с утверждённой сметой.

**4.9.15** Утверждает организационную структуру первичной Профсоюзной организации школы, формирует из его состава постоянные комиссии и определяет их полномочия.

**4.9.16** При необходимости рассматривает акты и принимает решения по результатам работы ревизионной комиссии.

**4.9.17** В соответствии с Уставом Профсоюза созывает внеочередное собрание.

**4.10** Заседания Профсоюзного комитета протоколируются. Профсоюзный комитет реализует свои полномочия и принимает решения в форме Постановлений, подписываемых председателем первичной Профсоюзной организации школы.

#### **Деятельность председателя первичной Профсоюзной организации школы**

**4.11.1** Осуществляет без доверенности действия от имени первичной Профсоюзной организации школы и представляет интересы членов Профсоюза по вопросам, связанным с уставной деятельностью, перед работодателем, а также в органах управления школой и иных организациях.

**4.11.2** Организует текущую деятельность профсоюзной организации, Профсоюзного комитета по выполнению уставных задач, решений ФНПР СК и районного совета Профсоюзов.

**4.11.3** Председательствует на Профсоюзном собрании, ведёт заседание Профсоюзного комитета.

**4.11.4** Созывает заседания и организует работу Профсоюзного комитета, подписывает Постановления и Протоколы Профсоюзного собрания и заседаний Профсоюзного комитета.

**4.11.5** Организует финансовую работу, работу по приёму новых членов в Профсоюз, поступление профсоюзных средств на счета ФНПР СК.

**4.11.6** Организует делопроизводство и текущее хранение документов первичной Профсоюзной организации школы.

**4.11.7** Председатель первичной Профсоюзной организации школы подотчётен Профсоюзному собранию, Профсоюзному комитету и несёт ответственность за деятельность первичной Профсоюзной организации школы.

#### **4. Ревизионная комиссия первичной Профсоюзной организации школы**

**5.1** Ревизионная комиссия первичной Профсоюзной организации школы является самостоятельным органом, избираемым на собрании одновременно с Профсоюзным комитетом и на тот же срок полномочий.

**5.2** В своей деятельности ревизионная комиссия подотчётна Профсоюзному собранию и руководствуется примерным Положением о ревизионной комиссии первичной Профсоюзной организации школы и настоящим Положением.

**5.3** Ревизионная комиссия проводит проверки финансовой деятельности Профсоюзного комитета не реже 1 раза в год.

**5.4** Председатель ревизионной комиссии участвует в работе Профсоюзного комитета с правом совещательного голоса.

**5.5** Разногласия между ревизионной комиссией и Профсоюзным комитетом рассматриваются и разрешаются собранием первичной Профсоюзной организации школы.

#### **6. Имущество первичной Профсоюзной организации школы**

**6.1** Права и обязанности первичной Профсоюзной организации школы как юридического лица осуществляется Профсоюзным комитетом, председателем первичной Профсоюзной организации школы в пределах своих полномочий в соответствии с законодательством РФ, Положением о первичной Профсоюзной организации школы, Положением районного Совета Профсоюзов.

**6.2** Имущество первичной Профсоюзной организации школы образуется из вступительных и ежемесячных членских профсоюзных взносов в соответствии с п.52,53 Устава Профсоюза.

**6.3** Имущество, в том числе финансовые средства первичной Профсоюзной организации школы, являются единой и неделимой собственностью Профсоюза. Члены Профсоюза не сохраняют прав на переданное ими в собственность Профсоюза имущество, в том числе на членские Профсоюзные взносы. Размер средств, направляемых на осуществление деятельности первичной Профсоюзной организации школы, устанавливается в соответствии с п.53 Устава Профсоюза. Расходы средств первичной Профсоюзной организации школы осуществляется на основе сметы, утверждаемой на календарный год.

**6.4** Первичная Профсоюзная организация школы, обладающая правами юридического лица, может обладать имуществом Профсоюза на правах оперативного управления, иметь счета в банке и печать установленного в Профсоюзе образца.

## **7. Реорганизация и ликвидация первичной Профсоюзной организации школы**

**7.1** Решение о реорганизации (слиянии, разделении, выделении) и ликвидации первичной Профсоюзной организации школы принимается собранием по согласованию с районным советом Профсоюзов как по инициативе собрания первичной Профсоюзной организации школы, так и по инициативе районного совета Профсоюза. Решение собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей членов Профсоюза, принимавших участие в голосовании, при наличии кворума.

**7.2** В случае принятия решения о ликвидации первичной Профсоюзной организации школы имущество, оставшееся после ликвидации, направляется на цели, предусмотренные Уставом Профсоюза и определяемые решениями собрания районного совета Профсоюза.

## **8. Заключительные положения**

**8.1** Первичная Профсоюзная организация школы обеспечивает учёт и сохранность своих документов, а также передачу документов на архивное хранение в районный совет Профсоюзов при реорганизации или ликвидации Профсоюзной организации.

**8.2** Местонахождение руководящих органов первичной Профсоюзной организации школы: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №2, ул. Ленина, №11 с.Труновского, Труновского района, Ставропольского края.