

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ТРУНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

16.11.2023

с. Донское

№ 721

О проведении итогового сочинения (изложения)

В соответствии с приказом министерства образования Ставропольского края от 02 ноября 2023 года № 1887-пр «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в Ставропольском крае в 2023/24 учебном году» и в целях организованного проведения итогового сочинения (изложения) в Труновском муниципальном округе Ставропольского края 06.12.2023 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить муниципальным администратором по проведению итогового сочинения (изложения) главного специалиста отдела образования Логвинову Е.В.

2. Муниципальному администратору Логвинова Е.В. обеспечить:

2.1. Организацию информирования участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения) по средствам образовательных организаций, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела, посвященного итоговому сочинению (изложению), на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2.2. Проведение итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях в соответствии с Порядком проведения ГИА-11 и настоящим Порядком.

2.3. Техническую готовность образовательных организаций к проведению и проверке итогового сочинения (изложения).

2.4. Передачу комплекта тем итогового сочинения (текстов для итогового изложения) в образовательные организации.

2.5. Информационную безопасность при хранении, использовании и передаче текстов для итогового изложения.

2.6. Хранение текстов для итогового изложения, в том числе определяют места хранения и лиц, имеющих доступ к текстам для итогового изложения.

2.7. Ознакомление участников с результатами итогового сочинения (изложения) в установленные сроки.

2.8. Обеспечить возврат в РЦОИ оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) обучающихся, выпускников прошлых лет с внесенными результатами проверки в установленные сроки.

2.9. Обеспечить ознакомление участников под подпись с результатами итогового сочинения (изложения).

3. Руководителям образовательных организаций: МКОУ СОШ № 2 (Тищенко О.А.), МКОУ СОШ № 3 (Чуднов Д.А.), МКОУ СОШ № 4 (Щеглова Л.В.), МКОУ СОШ №5 (Хрипкова С.В.), МБОУ гимназия № 7 (Пыркина М.В.), МБОУ «Центр образования» (Калайтанова О.В.):

3.1. Разместить на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела, посвященного итоговому сочинению (изложению).

3.2. Обеспечить техническую готовность образовательных организаций к проведению и проверке итогового сочинения (изложения).

3.3. Сформировать составы комиссий образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) с указанием назначенных лиц, ответственных за копирование работ итогового сочинения (изложения) и по проверке итогового сочинения (изложения) на уровне образовательных организаций.

3.4. Под подпись проинформировать специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения), в соответствии с настоящим Порядком.

3.5. Под подпись проинформировать участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения) на территории Труновского муниципального округа Ставропольского края, установленном министерством, об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися и экстернами.

3.6. Под подпись организовать ознакомление обучающихся, экстернов и их родителей (законных представителей) с Памяткой о Порядке проведения итогового сочинения (изложения) (приложение 1 к настоящему Порядку).

3.7. Определить необходимое количество и расположение аудиторий проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с необходимым количеством рабочих мест для участников итогового сочинения (изложения).

3.8. Обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения.

3.9. Обеспечить участников итогового изложения орфографическими и толковыми словарями при проведении итогового изложения.

3.10. Получить темы сочинений (тексты изложений) и обеспечить информационную безопасность.

3.11. Определить изменения текущего расписания занятий ОО в день проведения итогового сочинения (изложения).

3.12 Не позднее чем за три рабочих дня до начала проведения итогового сочинения (изложения):

- определить количество дежурных (не менее 2-х человек), находящихся в местах проведения в соответствии с приказом ОО;

- определить необходимое количество учебных кабинетов в ОО для проведения итогового сочинения (изложения) и распределение между ними участников;

- за один календарный день до начала проведения итогового сочинения (изложения) провести проверку готовности ОО к проведению итогового сочинения (изложения) и оформить акт готовности ОО к проведению итогового сочинения (изложения);

- организовать обеспечение участников итогового сочинения (изложения) орфографическими словарями;

- подготовить сопроводительные документы для проведения итогового сочинения (изложения);

- подготовить листы черновиков с печатью ОО;

- организовать подготовку файлов для упаковки материалов итогового сочинения (изложения) членами комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в учебных кабинетах.

3.13. Подготовить распределение обучающихся, выпускников прошлых лет в аудитории.

3.14. В день проведения итогового сочинения (изложения):

- проверить готовность учебных кабинетов к проведению итогового сочинения (изложения);

- вывесить списки распределения обучающихся, выпускников прошлых лет в аудиториях;

- обеспечить наличие тем сочинения (изложения);

- обеспечить учебные кабинеты текстами инструктажей для проведения итогового сочинения (изложения);

- разместить в опечатанном помещении ОО все бланки итогового сочинения (изложения) и обеспечить их надежное хранение до момента передачи в учебные кабинеты;

- обеспечить контроль проведения итогового сочинения (изложения) в ОО;

- принять меры по противодействию нарушениям установленного порядка проведения итогового сочинения (изложения);

- сообщить о возникновении чрезвычайной ситуации муниципальному администратору.

3.15. Оригиналы приказов предоставить в отдел образования АТМО СК до 1 декабря 2023 года, скан-копии – в срок до 27 ноября 2023 года на электронный адрес: logvinova_too@mail.ru.

3.16. Обеспечить соблюдение требований санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной

инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 года № 16.

3.17. Организовать несколько входов в здание ОО в день проведения итогового сочинения (изложения) во избежание скопления участников итогового сочинения (изложения) и работников на входе.

3.18. Обеспечить достаточное количество:

- СИЗ (средств индивидуальной защиты органов дыхания, перчаток) для выдачи при входе в ОО и в аудиторию участникам итогового сочинения (изложения), работникам, привлекаемым к проведению итогового сочинения (изложения), лицам, имеющим право присутствовать в ОО в день проведения итогового сочинения (изложения);

- антисептических средств для обработки рук в перчатках всеми лицами, имеющими право присутствовать в ОО;

- бесконтактных термометров для обеспечения обязательной термометрии при входе в ОО всех лиц, имеющих право присутствовать в образовательных организациях в день проведения итогового сочинения (изложения).

3.19. Согласовать с ГБУЗ СК «Труновская РБ» присутствие медработника на все время проведения итогового сочинения (изложения).

3.20. Отчет о проделанной работе направить в отдел образования АТМО СК до 01.12.2023г.

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник отдела образования администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края



Е. Н. Трунова

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ТРУНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

17.11.2023

с. Донское

№ 727

Об утверждении перечня образовательных организаций и их руководителей при проведении итогового сочинения (изложения)

В соответствии с приказом министерства образования Ставропольского края от 02 ноября 2023 года № 1887-пр «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в Ставропольском крае в 2023/24 учебном году» и в целях организованного проведения итогового сочинения (изложения) в Труновском муниципальном округе Ставропольского края 06.12.2023 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Главному специалисту отдела образования администрации Труновского муниципального округа Логвиновой Е.В.:

1.1. Утвердить следующий перечень общеобразовательных организаций Труновского муниципального округа для проведения итогового сочинения (изложения) 06.12.2023г.:

№ п/п	Наименование ОУ	Ф.И.О. директора
1.	МКОУ СОШ №2	Тищенко О.А.
2.	МКОУ СОШ №3	Чуднов Д.А.
3.	МКОУ СОШ №4	Щеглова Л.В.
4.	МКОУ СОШ №5	Хрипкина С.В.
5.	МБОУ гимназия №7	Пыркина М.В.
6.	МБОУ «Центр образования»	Калайтанова О.В.

1.2. Назначить сопровождающих и возложить на них ответственность за жизнь, здоровье и безопасность участников итогового сочинения (изложения) на время его проведения.

2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник отдела образования администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края



Е. Н. Трунова

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ТРУНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

09.11.2023

с. Донское

№ 728

О создании комиссии по проверке
итогового сочинения (изложения)

В соответствии с приказом министерства образования Ставропольского края от 02 ноября 2023 года № 1887-пр «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в Ставропольском крае в 2023/24 учебном году», в целях организованного проведения итогового сочинения (изложения) в Труновском муниципальном округе Ставропольского края 06.12.2023 г. и объективной проверке работ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям общеобразовательных организаций

1.1. Сформировать комиссию по проведению итогового сочинения (изложения) и комиссия по проверке итогового сочинения (изложения) на уровне образовательных организаций в соответствии с Порядком.

1.2. В обязательном порядке привлечь независимых экспертов в случае, если образовательная организация не обладает достаточным кадровым потенциалом для обеспечения проверки сочинений (изложений)

1.3. Рекомендовать при формировании комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) не привлекать учителей, обучающихся участников итогового сочинения (изложения).

1.4. Рекомендовать привлечь в качестве независимых экспертов к работе в комиссии по проверке итогового сочинения (изложения), проводимого 06.12.2023 г., следующих кандидатов:

№ п/п	ОУ	Ф.И.О.	Занимаемая должность
1	МКОУ СОШ № 2	Еремина Наталья Владимировна	Учитель русского языка и литературы
2	МКОУ СОШ № 2	Беленникова Марина Игоревна	Учитель русского языка и литературы
3	МКОУ СОШ №3	Бардацкая Наталья Александровна	Учитель русского языка и литературы
4	МКОУ СОШ №3	Алхимцева Марина Ивановна	Учитель русского языка и литературы
5	МКОУ СОШ №3	Крячкова Александра Николаевна	Учитель русского языка и литературы

6	МКОУ СОШ №4	Елькина Наталья Петровна	Учитель русского языка и литературы
7	МКОУ СОШ №5	Бырлова Елена Анатольевна	учитель русского языка и литературы
8	МКОУ СОШ №5	Солнышкина Елена Ивановна	учитель русского языка и литературы
9	МБОУ гимназия № 7	Колесникова Людмила Геннадьевна	учитель русского языка и литературы
10	МБОУ гимназия № 7	Сергеева Рита Анатольевна	учитель русского языка и литературы
11	МБОУ гимназия № 7	Поречная Ирина Григорьевна	учитель русского языка и литературы

1.5. Назначить лиц, ответственных за перенос результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) проводимого 06.12.2023 г., в следующем составе:

№ п/п	ОУ	Ф.И.О.	Занимаемая должность
1	МКОУ СОШ № 2	Рябоконева Наталья Алексеевна	Учитель русского языка и литературы
2	МКОУ СОШ №3	Ченцова Любовь Ивановна	Учитель русского языка и литературы
3	МКОУ СОШ №4	Подмарева Наталья Сергеевна	Зам. директора по ВР
5	МБОУ гимназия №7	Витохина Александра Валерьевна	учитель русского языка и литературы

2. Определить следующее место и режим работы для членов (экспертов) комиссий по проверке итогового сочинения (изложения) образовательных организаций: 07 декабря 2023 года с 09.00ч. до 16.00ч. МБОУ гимназия № 7 с. Донское, пер. Донской, 38

3. Руководителям МКОУ СОШ № 2 (Тищенко О.А.), МКОУ СОШ № 3 (Чуднов Д.А.), МКОУ СОШ № 4 (Щеглова Л.В.), МКОУ СОШ № 5 (Хрипкова С.В.), МБОУ гимназии № 7 (Пыркина М.В.) обеспечить явку членов (экспертов) комиссий по проверке итогового сочинения (изложения).

4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на главного специалиста отдела образования Е.В. Логвинову.

Начальник отдела образования администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края



Е. Н. Трунова