

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ТРУНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

19 марта 2025 года

с. Донское

№ 141

Об организации проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования в Труновском муниципальном округе в 2025 году

В соответствии с приказами Министерство просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года N 233/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», от 4 апреля 2023 года N 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», от 11 ноября 2024 года № 787/2089-пр «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения единого государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2025 году»; от 11 ноября 2024 года № 788/2090-пр «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения основного государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2025 году»; от 11 ноября 2024 года № 789/2091-пр «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения государственного выпускного экзамена по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2025 году», от 09 февраля 2024 №89/208 «Об утверждении особенностей проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования, формы проведения государственной итоговой аттестации и условий допуска к ней в 2023/24, 2024/25, 2025/26 учебных годах» и в целях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования в Труновском муниципальном округе в 2025 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отделу образования администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края (Подкопай О.А., Логвиновой Е.В.):

1.1. Довести до сведения руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность в Труновском муниципальном округе распорядительные акты и информационные письма министерства

образования Ставропольского края, касающиеся государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования в Ставропольском крае в 2025 году для своевременного осуществления контроля за участием своих работников в проведении государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам основного и среднего общего образования (далее – ГИА, ГИА-9, ГИА-11) и информирования их под подпись о сроках, местах и порядке проведения ГИА-9 и ГИА-11, обоснованиях для удаления из пункта проведения экзамена (далее – ППЭ), о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению ГИА и нарушивших установленный порядок проведения.

1.2. Обеспечить проведение ГИА в 2025 году:

1.2.1. В соответствии с приказами Министерство просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 233/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», от 4 апреля 2023 года № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (далее – Порядок).

1.2.2. С соблюдением требований санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 № 28

1.2.3. Обеспечить получение, хранение, доставку и возврат экзаменационных материалов в соответствии с организационно – территориальной схемой ГИА.

1.2.4. Организовать присутствие в ППЭ аккредитованных общественных наблюдателей в период проведения ГИА.

2. Руководителям общеобразовательных организаций Труновского муниципального округа: МКОУ СОШ № 2 Тищенко О.А., МКОУ СОШ № 6 Андриевской С.А., МБОУ гимназии №7 Автандилян Н.Ю., МБОУ «Центр образования» Калайтановой О.В.:

2.1. Обеспечить, не позднее чем за один рабочий день накануне дня проведения экзамена, техническую подготовку и контроль готовности ППЭ к экзамену и передать ППЭ под подпись руководителю ППЭ, техническим специалистам и членам государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК);

2.2. Провести работу по подготовке помещений, задействованных при проведении экзаменов, в соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11 ноября 2024 года № 787/2089-пр «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения единого государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2025

году»; от 11 ноября 2024 года № 788/2090-пр «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения основного государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2025 году»; от 11 ноября 2024 года № 789/2091-пр «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения государственного выпускного экзамена по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2025 году».

2.3. Предусмотреть организацию питьевого режима с использованием воды в емкостях промышленного производства, в том числе через установки с дозированным розливом воды (кулеры, помпы и т.п.), обеспечив достаточным количеством одноразовой посуды и проведением обработки кулеров и дозаторов.

2.4. Предусмотреть наличие в достаточном количестве средств для мытья рук, одноразовых бумажных салфеток и антисептических средств в туалетных комнатах.

2.5. Обеспечить присутствие в каждом ППЭ медицинского работника, а также организовать взаимодействие с медицинскими службами в дни проведения экзамена для обеспечения максимально быстрого реагирования при поступлении звонка в скорую медицинскую помощь.

2.6. Организовать проведение инструктажей перед началом экзамена о соблюдении участниками экзамена мер безопасности, в том числе на случай угрозы ЧС.

2.7. Обеспечить наличие планов и схем эвакуации в коридорах, рекреациях, на постах организаторов ППЭ и в аудиториях, систем оповещения в каждой аудитории ППЭ; Алгоритма действий на случай чрезвычайной ситуации, Плана и Схемы эвакуации, телефонов экстренных служб и системы оповещения на случай нештатной ситуации.

2.8. Обеспечить готовность каждой аудитории пункта проведения экзаменов: ЕГЭ - работоспособность и исправность камер видеонаблюдения (не менее 2-х на каждую аудиторию); ЕГЭ/ОГЭ/ГВЭ - промаркированные рабочие места в соответствии с аудиторным фондом; ЕГЭ/ОГЭ/ГВЭ - наличие сверенных часовых механизмов; ЕГЭ/ОГЭ/ГВЭ - наличие и работоспособность источников бесперебойной подачи электроэнергии (ИБП); ЕГЭ резервное техническое оснащение (не менее 3-х ноутбуков, станции сканирования и печати, станции авторизации, резервный «Интернет», ПАК и IP-камеры, наличие запаса бумаги для каждой аудитории и штабов, запаса черных гелевых ручек и картриджей запасных).

2.9. Обеспечить проведение инструктажей с работниками по правилам поведения в случае угрозы ЧС.

2.10. Обеспечить проведение генеральной уборки помещений, в которых планируется проведение экзамена до начала и по завершении экзамена, а также всего оборудования, находящегося в кабинете (классе), с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму с составлением соответствующего акта.

2.11. Обеспечить присутствие в каждом ППЭ работника правопорядка, а также организовать взаимодействие с органами внутренних дел в дни проведения экзамена для обеспечения максимально быстрого реагирования при возникновении чрезвычайной ситуации.

2.12. Обеспечить ППЭ электрогенераторами подачи энергии и резервными источниками связи и «Интернет».

2.13. Обеспечить работоспособность оборудования в период проведения экзаменов (ПК, система видеонаблюдения, и т.д.).

2.14. Обеспечить проверку оборудования, используемого для проведения экзаменов, на наличие материалов, не относящихся к ним.

3. Руководителям образовательных организаций Руководителям общеобразовательных организаций Труновского муниципального округа: МКОУ СОШ № 2 Тищенко О.А., МКОУ СОШ № 3 Чуднову Д.А., МКОУ СОШ № 4 Рыбиной А.В., МКОУ СОШ №5 Луневу А.И., МКОУ ООШ № 6 Андриевской С.А., МБОУ гимназии №7 Автандилян Н.Ю., МКОУ ООШ №8 Ловянской И.А., МКОУ ООШ №9 Ревинной И.Н., МБОУ «Центр образования» Калайтановой О.В, МБУ ДО «Спортивная школа» Деденеву Р.В., МБУ ДО ЦДО ТМО Вакула Н.В.:

3.1. Организовать доставку участников ГИА в ППЭ и обратно согласно приказам министерства образования Ставропольского края.

3.2. Провести инструктажи с обучающимися по технике безопасности в пути следования и по правилам поведения во время проведения ГИА.

3.3. Назначить лиц, ответственных за сопровождение участников ГИА, возложив на них ответственность за сохранность жизни, здоровья обучающихся в пути следования к месту проведения экзамена и обратно.

3.4. Обеспечить участие работников подведомственных образовательных организаций согласно персональному составу лиц, привлекаемых к проведению ГИА, утвержденному приказами министерства образования Ставропольского края и ознакомить с содержанием под подпись.

3.5. Обеспечить непрерывность учебно - воспитательного процесса в дни проведения экзаменов, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальника отдела образования администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края



Е.Н. Трунова

С приказом ознакомлен:

Дата	Подпись	Расшифровка	Указатель
_____	_____	Соколенко Ю.В.	_____
_____	_____	Логвинова Е.В.	_____
_____	_____	Подкопай О.А.	_____
_____	_____	Вакула Е.С.	_____
_____	_____	Тихова Ю.С.	_____
_____	_____	Тищенко О.А.	_____
_____	_____	Чуднов Д.А.	_____
_____	_____	Рыбина А.В.	_____
_____	_____	Лунев А.И.	_____
_____	_____	Андриевская С.А..	_____
_____	_____	Автандилян Н.Ю..	_____
_____	_____	Ловянникова И.А.	_____
_____	_____	Ревина И.Н.	_____
_____	_____	Калайтанова О.В.	_____
_____	_____	Вакуда Н.В.	_____
_____	_____	Деденев Р.В.	_____