



**План мероприятий по противодействию коррупции в школе  
на 2022-2023 год**

**Цель:** создание и внедрение организационно - правовых механизмов нравственно - психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в школе

**Задачи:**

1. Совершенствовать методы ознакомления с нравственными нормами, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
2. Разрабатывать и внедрять организационно - правовые механизмы, снимающие возможность коррупционных действий;
3. Содействовать реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение на сайте школы.

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</b>		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Директор
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на: - совещаниях в ОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях Управляющих советов, Родительских комитетов, Педагогических советов; - конференциях родителей.	сентябрь, январь	Директор, Зам. по УВР
1.3. Использование прямых телефонных линий с директором МКОУ СОШ № 2 в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно	Директор школы
1.4. Организация личного приема граждан директором школы	Постоянно	Директор школы
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования школы</b>		
2.1. Обеспечение наличия Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками школы	Сентябрь	Директор
2.2. Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	По факту уведомления	Директор, заместители директора
2.3. Проведение служебных проверок по фактам обращения физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	По факту обращений	Директор
2.4. Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	1 раз в квартал	Директор, заместители директора
2.5. Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из МКОУ СОШ № 2	Постоянно	Директор школы
2.6. Приведение локальных нормативных актов ОУ в	1 раз в год	Директор, заместители

соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции		директора
2.7. Распределение выплат стимулирующего характера педагогическим работникам ОУ на заседаниях Управляющих советов, Педагогических советов	Один раз в полугодие	Директор, Управляющий совет школы
<b>3. Меры по правовому просвещению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся, их родителей</b>		
3.1. Ознакомление с актуальной информацией о противодействии преступлениям коррупционного характера	в течение года	Директор
3.2. Включение в рабочие программы 1-8-х, 10-х классов тем антикоррупционной направленности (предметы «Литературное чтение», «Окружающий мир», «История», «География», «Обществознание»).	Август	Заместитель директора по УВР
3.3. Социологический опрос «Отношение учащихся школы к явлениям коррупции»	Октябрь 2022 г.	Психолог, соц. педагог
3.4. Выставки и конкурсы сочинений, плакатов, газет, творческих работ антикоррупционной направленности.	По плану ВР	Зам. директора по ВР
3.5. Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы»	Сентябрь 2022 г.	Администрация, педагогический коллектив
3.6. Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Октябрь 2022 г.	Администрация, педагогический коллектив
3.7. Организация и проведение Международного дня борьбы с коррупцией	Декабрь 2022 г.	Зам. Директора по ВР, классные руководители
3.8. Агитбригада «Строим будущее без коррупции»	Январь 2023 г.	Зам. Директора по ВР, классные руководители
3.9. Встреча с представителями правоохранительных органов 8-9 класс. Лекция на тему: «Общение с представителями власти и борьба с коррупцией»	Февраль 2023 г.	Зам. Директора по ВР, классные руководители
3.10. Конкурс видеороликов «Скажи коррупции – нет!»	Март 2023 г.	Зам. Директора по ВР, классные руководители
3.11. Дебаты: «Коррупция – явление политическое или экономическое?» (10-11 классы)	Апрель 2023 г.	Зам. Директора по ВР, классные руководители
3.12. Организация книжных выставок «Права человека», «Закон в твоей жизни»	Май 2023 г.	Библиотекарь
<b>4. Взаимодействие ОУ и родителей (законных представителей) обучающихся ОУ</b>		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОУ	В течение года	Директор
4.2 Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников с целью	Май	Заместитель по ВР

определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых услуг		
4.3 Размещение на сайте ОУ ежегодного самоанализа о деятельности ОУ	Апрель	Директор
4.4 Обеспечение функционирования сайта ОУ, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" для размещения на нем информации о деятельности ОУ, правил приема в ОУ, публичного доклада руководителя ОУ.	В течение года	Директор, заместители по УВР, учителя предметники
4.5 Организация работы Управляющего совета школы, обладающего полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда	В течение года	Директор, Председатель управляющего совета
4.6 Обеспечение информационной безопасности в отношении экзаменационных материалов	В период проведения ГИА	Директор, Заместители по УВР, ВР
4.7 Совершенствование контроля за организацией и проведением ГИА: - развитие института общественного наблюдения; - организация информирования участников ЕГЭ, ОГЭ и их родителей (законных представителей); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами - участие работников образовательных учреждений в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий	В период проведения государственной (итоговой аттестации)	Директор, Заместители по УВР, ВР
4.8. Классные родительские собрания с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции	В течение года	Заместитель директора по ВР
4.9. Включение в планы воспитательной работы антикоррупционного просвещения	Постоянно	Зам. директора по ВР
<b>5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</b>		
5.1. Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном образовании и о среднем (общем образовании)	Постоянно	Директор, секретарь руководителя
5.2. Осуществление контроля обеспечения сохранности имущества, целевого и эффективного его использования	В течение года	Директор, заместитель директора по АХЧ
5.3. Осуществление контроля соблюдения требований, установленных ФЗ от 05.04.2013г. № 44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Директор