

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
Муниципального казенного  
общеобразовательного учреждения средней  
общеобразовательной школы №2  
\_\_\_\_\_ О.А. Тищенко  
«27» июня 2023г.  
Приказ № 346 от 27.06.2023г.  
Рассмотрено на заседании педагогического  
совета от 20.06.2023 г., протокол № 11

## **Положение об организации профильного обучения в МКОУ СОШ № 2**

### **1. Общие положения.**

1.1. Положение об организации профильного обучения в МКОУ СОШ № 2 (далее - Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (далее - ФГОС), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 (с изменениями);
- Федеральной образовательной программой среднего общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 23.11.2022 № 1014;
- Уставом МКОУ СОШ № 2.

1.2. Профильные классы организуются на уровне среднего общего образования. Открытие, ликвидация и реорганизация профильных классов производятся приказом директора школы на основании решения педагогического совета школы. При закрытии профильного класса обучающимся гарантируется продолжение обучения и получения образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по программам базового уровня.

### 1.3. Основные цели и задачи профильного обучения:

- создание условий для дифференциации содержания обучения старшекласников, построения индивидуальных образовательных программ; – обеспечение углубленного изучения отдельных учебных предметов;
- развитие творческих способностей обучающихся в соответствии с их интересами и наклонностями;
- воспитание устойчивого интереса обучающихся к избранному профилю, расширение возможности их социализации;
- обеспечение преемственности между общим и профессиональным образованием.

1.4. Количество и направление профильных классов определяется школой в зависимости от наличия квалифицированных педагогических работников (имеющих высшее образование, связанное с профилем обучения, первую или высшую квалификационную категорию); наличия необходимого материально-технического обеспечения образовательной деятельности; наличия программно-методического обеспечения, социального запроса на соответствующий профиль обучения, перспектив получения профессионального образования выпускниками.

1.5. Профильные классы открываются при наполняемости классов не менее 15 человек. При наличии класса с наполняемостью более 20 человек возможно деление на профильные группы (количество обучающихся не менее 10 человек). При наличии финансовых условий возможно открытие профильных групп с меньшей наполняемостью.

1.6. Профильное обучение может быть организовано по индивидуальным учебным планам.

## 2. Содержание профильного обучения

2.1. Обучающиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования, выбирают профиль обучения, исходя из предлагаемых школой вариантов учебного плана. Учебный план среднего общего образования формируется на основе требований ФГОС и с учетом примерных планов федеральной образовательной программой среднего общего образования.

2.2. Содержание профильного обучения в профильных классах школы обеспечивается за счет изучения отдельных учебных предметов на углубленном уровне, дифференциации и индивидуализации обучения, преемственности между основным общим и средним общим образованием.

2.3. Срок профильного обучения 2 года (10-11 класс), форма обучения - очная.

2.4. Нагрузка обучающихся в профильном классе (группе) должна соответствовать требованиям ФГОС и не превышать максимальный объём учебной нагрузки, установленный требованиями санитарных норм и правил к условиям обучения: количество учебных занятий за 2 года обучения на одного обучающегося не менее 2170 часов и не более 2516 часов (не более 34 часов в неделю при пятидневной учебной неделе и не более 37 часов при шестидневной учебной неделе).

2.5. Профильное обучение в школе может обеспечивать реализацию учебных планов одного или нескольких профилей обучения по следующим направлениям:

- технологический,
- социально-экономический,
- гуманитарный,
- естественнонаучный,
- универсальный.

2.6. Учебный план профиля обучения предусматривает обязательное изучение не менее 13 учебных предметов на базовом или углубленном уровне; русский язык, литература, иностранный язык, математика, информатика, история, обществознание, география, физика, химия, биология, физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности.

2.7. Учебный план профиля обучения предусматривает изучение не менее 2 учебных предметов на углубленном уровне из соответствующей профилю обучения предметной области и (или) смежной с ней предметной области (Приложение 1).

2.8. В учебном плане предусмотрено выполнение обучающимися индивидуального проекта.

2.9. Учебные планы адаптированных основных образовательных программ могут предусматривать изучение всех учебных предметов на базовом уровне.

2.10. При профильном изучении учебного предмета в учебном плане школы предусмотрены элективные учебные курсы по выбору обучающихся за счёт часов части, формируемой участниками образовательных отношений. Перечень и содержание элективных учебных курсов школа определяет самостоятельно в соответствии с выбранными профилями обучения. Организация элективных учебных курсов регламентируется соответствующим локальным актом.

2.11. Профильное обучение включает план внеурочной деятельности, модифицированный в соответствии с профилем обучения. План внеурочной деятельности предусматривает реализацию курсов внеурочной деятельности по выбору обучающихся (до 4 часов в неделю, из них не менее 2 часов профильной направленности), а также внеурочную познавательную деятельность в каникулярное время в соответствии с профилем обучения (экскурсии, тематические встречи, учебно-исследовательские проекты, тематические образовательные программы в лагере с дневным пребыванием и др.).

3. Организация приема на профильное обучение

3.1. С целью подготовки к выбору профиля обучения в школе проводится профильная ориентация, а также диагностика обучающихся в рамках предпрофильной подготовки, мониторинг образовательных потребностей и запросов обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.2. При приеме на профильное обучение по образовательным программам среднего общего образования осуществляется индивидуальный отбор.

3.3. Участниками индивидуального отбора может быть любой обучающийся, получивший основное общее образование и соответствующий не менее чем одному критерию из предусмотренных пунктом 3.9 данного Положения.

3.4. В классы с универсальным профилем индивидуальный отбор не проводится.

3.5. Информирование учащихся, родителей (законных представителей) о процедуре, сроках, времени, месте подачи заявлений на участие в индивидуальном отборе осуществляется через официальный сайт школы, ученические и родительские собрания, информационные стенды, средства массовой информации не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора.

3.6. Родители (законные представители) обучающихся подают заявление о приеме на обучение по профильным программам на имя директора школы. К заявлению прилагаются копии следующих документов обучающихся:

- аттестат об основном общем образовании (ведомость успеваемости при приеме на вакантные места в течение учебного года);
- грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие достижения (призовые места) во всероссийской олимпиаде школьников, иных олимпиадах, входящих в перечень олимпиад школьников и их уровней, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования РФ по учебным предметам, соответствующим профилю обучения, изучение которых предполагается на углубленном уровне (за предшествующие 2 учебных года).

Все документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе в установленном порядке.

3.7. Заявление регистрирует школа в день его поступления с указанием даты и времени. Основанием для отказа в регистрации заявления являются несоблюдение срока, формы его подачи.

3.8. Информация о зачислении в 10 профильный класс (группы) доводится до родителей (законных представителей) в день подачи заявления.

3.9. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется на основании следующих критериев:

3.9.1. Обучающиеся успешно сдавшие экзамены по обязательным предметам в основные сроки (ОГЭ);

3.9.2. Обучающиеся, имеющие средний балл аттестата не ниже 4;

3.9.3. Преимущественным правом индивидуального отбора пользуются обучающиеся: выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании с отличием; победители и призеры муниципальных,

региональных и Всероссийских олимпиад, конкурсов, научно-исследовательских проектов, творческих конкурсов по соответствующим профильным предметам.

3.9. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляет комиссия, создаваемая директором школы, в состав которой включаются учителя, руководители школьных предметных методических объединений, заместитель директора, курирующий вопросы профильного обучения, представители психолого-педагогической службы и управляющего совета. Возглавляет комиссию директор школы.

3.10. Отказ в зачислении или переводе в классы для профильного обучения не является основанием для отчисления или отказа в приеме обучающихся в общеобразовательную организацию.

3.11. Комплектование профильных классов (групп) завершается 25 августа. При наличии вакантных мест осуществляется дополнительный прием в период с 25 августа по 31 августа текущего года.

3.12. Обучающиеся имеют право на изменение профиля обучения в 10 классе при наличии вакантных мест в следующие сроки:

- в первую учебную четверть;
- по окончании 1 или 2 учебного полугодия.

3.13. В 11 классе профиль обучения может быть изменен только в исключительном случае в первой учебной четверти (с указанием причины) и на основании решения педагогического совета.

3.14. Условием изменения профиля обучения являются:

- отсутствие академической задолженности за прошедший период обучения,
- соответствие не менее чем одному из критериев, указанных в пункте 3.6 данного Положения,
- сдача дифференцированных (оценочных) зачетов для ликвидации академической разницы в учебных планах.

3.15. За обучающимися профильных классов (групп) сохраняется право свободного перехода в классы (группы) универсального профиля при наличии таковых.

3.16. При приеме обучающегося из другой организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, обучающийся зачисляется при наличии вакантных мест в профильных классах (группах) школы в соответствии с критериями, указанными в 3.7 Положения.

В случае выявления разницы в учебном плане школы с предыдущим местом обучения, обучающемуся предоставляется возможность ликвидации академической разницы в учебном плане до конца учебного года в сроки, устанавливаемые приказом по школе (по согласованию с родителями).

#### **4. Порядок текущего контроля и промежуточной аттестации**

4.1. Обучающиеся профильных классов (групп) проходят промежуточную аттестацию с соответствия с Положением об осуществлении текущего

контроля успеваемости и проведении промежуточной аттестации учащихся в МКОУ СОШ № 2, в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой.

4.2. Результаты текущей и промежуточной аттестации фиксируются в классном журнале, ведение которого регламентируется Положением об электронном классном журнале.

4.3. В классные журналы вносятся списки учащихся в соответствии с распределением их по классам и учебным группам. В журнале выделяются отдельные страницы на предметы, изучающиеся на базовом и углубленном уровне. В случае обучения межклассных групп учитель дублирует запись о проведенном учебном занятии во всех классных журналах.

## **5. Управление профильным обучением**

5.1. Деятельность профильных классов (групп) организуется в соответствии с уставом и правилами внутреннего распорядка учащихся школы

5.2. Общее руководство профильным обучением осуществляет один из заместителей директора, назначенный приказом директора школы.

5.3. Контроль посещаемости и успеваемости учащихся осуществляет классный руководитель класса, назначенный приказом директора школы.