

План

работы МКОУ СОШ №2 по повышению качества образования на 2025-2026 учебный год

Цели:

1. Повышение уровня качества образования обучающихся и выпускников.
2. Совершенствование внутришкольной системы управления качеством образования.
3. Создание модели мониторинга качества образования, обеспечивающей образование, соответствующее социальному заказу.

Задачи:

1. Проанализировать состояние организации и управления мониторингом качества образования в школе.
2. Изучить опыт и достижения в области построения и применения систем мониторинга в других образовательных организациях.
3. Усовершенствовать модель мониторинга качества образования в образовательном учреждении с целью повышения качества образования.

Ожидаемые результаты:

1. Достижение качества образования обучающихся и выпускников, удовлетворяющее социальным запросам на основе эффективной системы управления образовательным процессом;
2. Повышение мотивации учащихся к обучению, предмету;
3. Повышение качества сдачи ЕГЭ и ОГЭ;
4. Повышение профессионального роста учителя.

№	Раздел	№, п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный
I.	Мониторинг качества обучения	1	Проведение анализа качества успеваемости по итогам 2024-2025 уч. года	Август	Зам. директора по УВР
		2	Проведение в системе мониторинга динамики успеваемости учащихся по основным предметам.	В течение года	Зам. директора по УВР
		3	Исследования качества образования (НИКО, ВПР). Исследование качества образования по отдельным предметам (ВПР)	По отдельному графику	Заместитель директора по УВР, учителя - предметники



	4	Проведение муниципального и школьного мониторинга качества образования обучающихся с анализом промежуточных результатов.	В течение года	Заместитель директора по УВР
	1	Обеспечение выполнения государственных программ в полном объеме каждым педагогом.	В течение года	Учителя - предметники
		Изучение нормативной документации по исследованию качества образования в рамках НИКО, ВПР.	В течение года	Заместитель директора по УВР
		Проведение обучения педагогов – организаторов участвующих в исследовании качества образования	В течение года	Заместитель директора по УВР
	2	Контроль за проведением административных, тематических проверок ЗУН учащихся, согласно утверждённого графика контрольных работ.	В течение года	Зам. директора по УВР
II	3	Своевременное проведение коррекции знаний слабоуспевающих и учащихся, пропустивших занятия по болезни и с неуспевающими.	систематически	Учителя - предметники
	4	Постоянная работа педагогов над повышением своего профессионального мастерства через самообразование, курсы повышения квалификации.	Август, в течение года	Зам. директора по УВР, учителя - предметники
	5	Оформление наглядных стендов для учащихся и родителей по подготовке к ГИА.	В течение года	Зам. директора по УВР
	7	Информирование через сайт школы в сети Интернет	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя - предметники
	8	Разъяснительная работа по государственной (итоговой) аттестации среди учащихся 8 – х классов и их родителей.	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя - предметники
	9	Проведение пробных ЕГЭ и ОГЭ по математике и русскому языку и предметам по выбору в 9 и 11 классах	По отдельному плану	Зам. директора по УВР
		Организация групповых и индивидуальных бесплатных консультаций по экзаменационным предметам (графики консультаций и работы кабинетов).	В течение года	Учителя – предметники.

10	Обучение учителей - предметников по выполнению заданий ЕГЭ и ОГЭ с поэтапным разбором типичных ошибок обучающихся (вебинары и семинары). Консультации учителей – экспертов.	В течение года	Зам. директора по УВР
11	Проведение предметных недель через ПМО с целью повышения мотивации учащихся к предмету.	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители ПМО
12	Разработка плана подготовки учащихся к ГИА (ОГЭ, ЕГЭ) учителями - предметниками.	Август, сентябрь	руководители ПМО
13	Обновление банка контрольно – измерительных материалов для работы с учащимися.	Постоянно	Учителя - предметники
1	Ознакомление с порядком проведения ЕГЭ и ОГЭ.	В течение года	Зам. директора по УВР
2	Формирование выбора предметов для сдачи экзаменов в 9-м и 11-м классе.	До 01.02.2026 г. (11 кл), до 01.03.2026 г. (9 кл.)	Зам. директора по УВР
3	Коррекционная работа по результатам пробного ОГЭ и ЕГЭ. Групповые и индивидуальные консультации для учащихся (слабоуспевающих, пропустивших занятия по болезни)	Декабрь, Март, Апрель В течение года	Учителя - предметники
4	Мотивирование учащихся к участию в проводимых конкурсах творческих и исследовательских работ (мониторинг участия обучающихся в конкурсах).	В течение года	Зам. директора по ВР и УВР
5	Проведение комплексных мероприятий по психологической подготовке выпускников к ГИА.	В течение года	Педагог – психолог
6	Проведение совместных собраний родителей и учащихся по изучению нормативно правовой документации по процедуре проведения итоговой аттестации в 9 и 11-х классах	В течение года	Зам. директора по УВР
7	Организация индивидуальных собеседований с родителями о ходе подготовки к итоговой аттестации	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя - предметники

III Работа с учениками

	8	Работа с родителями учащихся группы «риска» через совет профилактики и административные совещания.	В течение года	Администрация
IV. Работа с родителями	1	Проведение индивидуальных собеседований с родителями и учащимися по психологической подготовке выпускников к государственной итоговой аттестации	В течение года	Педагог-психолог
	2	Осуществление контроля администрацией школы через ВШК (по отдельному плану).	В течение года	Администрация
	3	Сохранение и развитие системы мероприятий с детьми с целью выявления творческих достижений учащихся.	В течение года	Зам. директора по ВР
V. Обеспечение учебного процесса	1	Пополнение школьной библиотеки необходимой методической литературой для учителей и учебной для учащихся	Август, февраль	Библиотекарь
	2	Контроль за уровнем обеспеченности учащихся учебниками, учебно – методическими пособиями	Сентябрь	Библиотекарь
	3	Создание автоматизированных рабочих мест учителя	В течение года	Заместитель директора по АХЧ
VI. Итоговый и промежуточный анализ по повышению качества образования	1	Анализ результатов государственной итоговой аттестации 2026 года.	Июнь	Заместитель директора по УВР

Мониторинг качества образования по итогам учебного года будет проведен на основе анализа следующих показателей:

Анализ качества подготовки обучающихся по результатам учебного года:

- 1) Качество подготовки обучающихся по ступеням обучения, предметам в целом по результатам учебного года (таблицы, отчеты).
- 2) Результаты итогового контроля, промежуточной аттестации обучающихся. Анализ сформированности знаний, умений и навыков обучающихся.
- 3) Мониторинг результатов знаний (процент качества, выполнение программы) учащихся по каждому учителю.
- 4) Оценка педагогической деятельности учителя.

2) Результаты итогового контроля, промежуточной аттестации обучающихся. Анализ сформированности знаний, умений и навыков обучающихся.

3) Мониторинг результатов знаний (процент качества, выполнение программы) учащихся по каждому учителю.
4) Оценка педагогической деятельности учителя.

Анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов:

- 1) Выбор экзаменов выпускниками 9-х классов.
- 2) Результаты ГИА выпускников 9-х классов.
- 3) Сравнительный анализ годовых и экзаменационных отметок выпускников 9-х классов.
- 4) Сравнительный анализ результатов ГИА учащихся со средними показателями по району, краю, России.
- 5) Предметно-содержательный анализ результатов ГИА.

Анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников 11 классов:

- 1) Выбор экзаменов выпускниками 11-х классов.
- 2) Качество подготовки выпускников по учебным предметам.
- 3) Сравнительный анализ результатов ЕГЭ учащихся со средними показателями по району, краю, России.
- 4) Предметно-содержательный анализ результатов ЕГЭ.

Анализ результатов участия обучающихся в конкурсах, фестивалях, интеллектуальных играх:

- 1) Количественные и качественные показатели участия обучающихся в конкурсах, фестивалях, интеллектуальных играх.